

**UCHWAŁA NR XXXII/303/2021
RADY MIEJSKIEJ W TUCHOWIE**

z dnia 26 maja 2021 r.

w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Tuchów lub jej jednostkom organizacyjnym oraz określenia warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 czerwca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 oraz 1378) w związku z art. 59 ust. 2 i 3 oraz art. 59a ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305) uchwała się, co następuje:

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1.

Uchwała określa:

- 1) szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Tuchów i jej jednostkom organizacyjnym będącym jednostkami budżetowymi i samorządowymi instytucjami kultury, a także samorządowymi zakładami budżetowymi – w przypadku ich utworzenia,
- 2) warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną,
- 3) organy i osoby uprawnione do udzielania ulg.

§ 2.

1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) dłużniku – rozumie się przez to osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej,
- 2) wierzycielu – rozumie się przez to Gminę Tuchów lub jednostkę budżetową będącą jednostką organizacyjną Gminy Tuchów lub instytucję kultury, której organizatorem jest Gmina Tuchów lub zakład budżetowy Gminy Tuchów,
- 3) przedsiębiorcy – rozumie się przez to podmiot prowadzący działalność gospodarczą, do której mają zastosowanie reguły konkurencji określone w przepisach tytułu VII rozdziału 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (wersja skonsolidowana C 326, 26/10/2012 P.0001-0390 z 26 października 2012 r.), bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania,
- 4) należności – rozumie się przez to zaległe i bieżące należności pieniężne (należność główną) mające charakter cywilnoprawny oraz odsetki za zwłokę i koszty dochodzenia tych należności (należności uboczne) przypadające wierzycielowi, a jeżeli należność główna została zapłacona - suma należności ubocznych,
- 5) udzieleniu ulgi – rozumie się przez to umorzenie w całości lub w części, odroczenie terminu spłaty lub rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny.

2. Przepisów uchwały nie stosuje się do wierzytelności, których zasady i tryb umarzania, odraczania oraz rozkładania na raty regulują odrębne przepisy.

Rozdział 2. **Organy i osoby uprawnione do udzielania ulg**

§ 3.

1. Organem uprawnionym do udzielenia ulgi w odniesieniu do należności wierzyciela jest Burmistrz Tuchowa.

2. Jeżeli kwota należności przekracza 5 000,00 zł, ulga może zostać udzielona tylko po uzyskaniu zgody Rady Miejskiej w Tuchowie.

3. Burmistrz Tuchowa może upoważnić:

- 1) kierowników jednostek budżetowych i zakładów budżetowych do udzielania ulg w odniesieniu do należności kierowanych przez nich jednostek, jeżeli kwota należności nie przekracza 500,00 zł,
- 2) dyrektorów samorządowych instytucji kultury do udzielania ulg w odniesieniu do należności kierowanych przez nich instytucji, jeżeli kwota należności nie przekracza 500,00 zł.

Rozdział 3. **Zasady udzielania ulg**

§ 4.

1. Należności mogą być z urzędu umarzane w całości, jeżeli:

- 1) osoba fizyczna – zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6000 zł,
- 2) osoba prawna – została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji,
- 5) zachodzi interes publiczny.

2. Ulga może być udzielona z urzędu, jeżeli zachodzi interes publiczny.

3. W przypadku gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności, o których mowa w ust. 1, mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umarzania są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

§ 5.

1. Na wniosek dłużnika ulga może być udzielona w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym.

2. Jeżeli udzielenie ulgi stanowi pomoc publiczną dla przedsiębiorcy, muszą zostać spełnione warunki określone w rozdziale V.

§ 6.

1. Wniosek, o którym mowa w § 5 ust. 1, powinien wykazywać i uzasadniać ważny interes dłużnika lub interes publiczny. Do wniosku dłużnik powinien dołączyć dokumenty lub ich kopie, potwierdzające informacje zawarte we wniosku.

2. Organ uprawniony do udzielenia ulgi może wezwać dłużnika do uzupełnienia wniosku, o którym mowa w ust. 1, lub przedstawienia dodatkowych informacji i dokumentów w wyznaczonym terminie. Jeżeli dłużnik nie uzupełni wniosku lub nie przedstawi dodatkowych informacji lub dokumentów w tym terminie, wniosek zostanie pozostawiony bez rozpatrzenia, o czym organ powiadomi dłużnika pisemnie.

3. Oceny ważnego interesu dłużnika lub interesu publicznego dokonuje organ uprawniony do udzielenia ulgi, kierując się zasadą obiektywnej oceny sytuacji, a nie tylko przekonaniem dłużnika, a także badając aktualne i przyszłe możliwości płatnicze dłużnika w okresie dopuszczalnego prawem dochodzenia należności.

4. Ocena, o której mowa w ust. 3, dokonywana jest na podstawie wniosku, o którym mowa w ust. 1 i dokumentów będących w posiadaniu wierzyciela, w tym w szczególności dostarczonych przez dłużnika.

5. Wierzyciel nie jest zobowiązany do samodzielnego wyszukiwania dowodów zaistnienia ważnego interesu dłużnika lub interesu publicznego.

6. Rodzaj udzielonej ulgi, kwota umorzenia, kwoty i termin spłat rat należności lub termin odroczenia spłaty rat należności powinny odpowiadać minimalnym potrzebom dłużnika, przy których uchroniony będzie ważny interes dłużnika lub interes publiczny będący przesłanką udzielenia ulgi.

§ 7.

1. Wierzyciel może nie dochodzić swoich należności o charakterze cywilnoprawnym:

- 1) których kwota wraz z odsetkami nie przekracza 100,00 zł
- 2) z tytułu rekompensaty za koszty odzyskania należności, o której mowa w art. 10 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 424) – jeżeli kwota rekompensaty – ustalana przy zastosowaniu średniego kursu euro ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski ostatniego dnia roboczego miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym świadczenie pieniężne stało się wymagalne – jest równa świadczeniu pieniężnemu w rozumieniu tej ustawy albo większa od tego świadczenia.

2. Przepis ust. 1 nie dotyczy to należności powstałych w związku z realizacją:

- 1) zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami,
- 2) programów, projektów i zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305).

§ 8.

1. Umorzenie należności, za którą odpowiada więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniają umorzenie zachodzą wobec wszystkich dłużników.

2. Umorzenie wierzytelności głównej pociąga za sobą umorzenie wierzytelności ubocznych. Jeżeli umorzenie dotyczy części wierzytelności głównej, w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają umorzeniu wierzytelności uboczne.

3. Jeżeli umorzenie obejmuje część należności, organ uprawniony do udzielenia ulgi wyznacza termin spłaty pozostałej części należności i informuje o tym pisemnie dłużnika. Niedotrzymanie terminu spłaty powoduje odstąpienie od umorzenia.

4. Od należności umorzonej nie pobiera się odsetek za okres od dnia umorzenia należności z urzędu lub od dnia następującego po dniu złożenia przez dłużnika wniosku o umorzenie do dnia umorzenia.

5. Od należności, której spłata została odroczone lub rozłożona na raty, nie pobiera się odsetek za okres od dnia następującego po dniu złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 1, do dnia upływu terminu spłaty łącznie.

6. Jeżeli dłużnik nie spłaci w odroczonej terminie należności, której termin spłaty został odroczone, umowa w sprawie odroczenia spłaty należności wygasa, a całą należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego dnia wymagalności.

7. Jeżeli dłużnik nie spłaci w ustalonym terminie lub wysokości którejkolwiek z rat należności, której płatność została rozłożona na raty, umowa w sprawie rozłożenia spłaty należności na raty wygasa, a pozostała do spłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego dnia wymagalności.

Rozdział 4. Tryb udzielania ulg

§ 9.

1. Ulga jest udzielana na postawie:

- 1) jednostronnego oświadczenia woli – w przypadkach wymienionych w § 4 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, a także w przypadkach wymienionych w § 4 ust. 1 pkt 3, jeżeli uzyskanie oświadczenia woli dłużnika jest niemożliwe lub znacznie utrudnione,
- 2) umowy między wierzycielem i dłużnikiem – w pozostałych przypadkach.

2. Odmowa udzielenia ulgi następuje w drodze jednostronnego oświadczenia woli wierzyciela.

3. Organ uprawniony do udzielenia ulgi może uchylić udzielenie ulgi jeżeli dowody, na podstawie których ulga została udzielona, okażą się niezgodne z prawdą lub zostały sfałszowane, oświadczenie dłużnika zostało złożone w wyniku popełnienia przestępstwa lub dłużnik wprowadził w błąd organ, który udzielił ulgi, co do okoliczności, które stanowiły podstawę udzielenia ulgi.

4. Jeżeli udzielenie ulgi zostanie uchylone, cała należność objęta uchyloną ulgą wraz z odsetkami od dnia złożenia wniosku dłużnika o udzielenie ulgi staje się natychmiast wymagalna.

Rozdział 5. Pomoc publiczna

§ 10.

1. Organy lub osoby, o których mowa w § 3, mogą udzielać przedsiębiorcom ulgi, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 5 oraz § 5, stanowiące pomoc publiczną w rozumieniu Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (wersja skonsolidowana C 326, 26/10/2012 P.0001-0390 z 26 października 2012 r.), na wniosek przedsiębiorcy.

2. Ulga może być udzielona, jeżeli spełnione są łącznie następujące warunki:

- 1) wobec wnioskodawcy istnieją przesłanki do udzielenia ulgi określone w § 5 lub 6;
- 2) spełnione zostaną warunki udzielenia pomocy publicznej określone w jednym w rozporządzeń Komisji (UE):
 - a) nr 360/2012 z 25 kwietnia 2012 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* przyznawanej przedsiębiorcom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym (Dz. Urz. UE L 114/8),
 - b) nr 1407/2013 z 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352/1),
 - c) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352/9),
 - d) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190/45);
- 3) wnioskodawca ubiegający się o pomoc *de minimis* złoży wierzycielowi dokumenty i informacje określone w art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 743):
 - a) wszystkie zaświadczenia o pomocy *de minimis* oraz pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
 - b) informacje niezbędne do udzielenia pomocy *de minimis*, dotyczące w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc *de minimis*;

4) wnioskodawca ubiegający się o pomoc *de minimis* w rolnictwie i rybołówstwie złoży wierzycielowi dokumenty i informacje określone w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 743):

- a) wszystkie zaświadczenia o pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie oraz pomocy *de minimis*, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- b) informacje niezbędne do udzielenia pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie, dotyczące w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie.

§ 11.

1. Pomoc *de minimis* nie może być udzielona, jeżeli przedsiębiorca otrzymał pomoc publiczną inną niż *de minimis* w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych lub tego samego środka finansowania ryzyka, a łączna kwota pomocy spowodowałaby przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy lub kwotę pomocy ustaloną pod kątem specyficznych uwarunkowań każdego

2. W celu sprawdzenia warunków dopuszczalności udzielenia pomocy *de minimis* wartość udzielonej pomocy *de minimis* dla tego samego przedsiębiorcy podlega kumulacji z każdą inną pomocą *de minimis* uzyskaną w różnych formach i z różnych źródeł w okresie trzech kolejnych lat podatkowych oraz z każdą pomocą inną niż *de minimis*, otrzymaną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych lub tego samego środka finansowania ryzyka.

Rozdział 6. Postanowienia końcowe

§ 12.

Wnioski o udzielenie ulg nierozpatrzone do dnia wejścia w życie uchwały podlegają rozpoznaniu w trybie i na zasadach dotychczasowych.

§ 13.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Tuchowa.

§ 14.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Tuchowie

mgr Stanisław Obrzut

Uzasadnienie

Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych zawiera regulacje dotyczące zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny. Na podstawie art. 59 ust. 2 tej ustawy organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego określa szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg, a także warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, oraz wskazuje organy lub osoby uprawnione do udzielania tych ulg. Aktualnie dla Gminy Tuchów jest to określone uchwałą nr XLIII/294/2017 z dnia 27 września 2017 r. w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Tuchów lub jej jednostkom organizacyjnym oraz określenia warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną. Uchwała ta obowiązuje do dnia 30 czerwca 2021 r. W związku z tym, aby możliwe były udzielanie takich ulg po tym dniu, niezbędne jest przyjęcie kolejnej uchwały w tym zakresie. Proponowana uchwała zawiera postanowienia analogiczne do postanowień ww. uchwały z dnia 27 września 2017 r.