

**UCHWAŁA NR XLV/432/2022  
RADY MIEJSKIEJ W TUCHOWIE**

z dnia 29 czerwca 2022 r.

**w sprawie uchwalenia Statutu Młodzieżowej Rady Gminy Tuchów**

Na podstawie art. 5 b ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2022 r., poz. 559, 583, 1005 i 1079) Rada Miejska w Tuchowie uchwała, co następuje:

**§ 1.** Nadaje się Statut Młodzieżowej Rady Gminy Tuchów w brzmieniu załącznika do niniejszej Uchwały.

**§ 2.** Traci moc Uchwała nr XVIII/184/2020 Rady Miejskiej w Tuchowie z dnia 26 lutego 2020 r. w sprawie uchwalenia Statutu Młodzieżowej Rady Gminy Tuchów.

**§ 3.** Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej opublikowania.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Tuchowie

**mgr  
Stanisław Obrzut**

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XLV/432/2022  
Rady Miejskiej w Tuchowie  
z dnia 29 czerwca 2022 r.

## **Statut Młodzieżowej Rady Gminy Tuchów**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

**§ 1.** 1. Statut określa zasady działania, cele i zadania oraz tryb wyboru Młodzieżowej Rady Gminy Tuchów, zwanej dalej „Młodzieżową Radą”.

2. Rada jest reprezentacją uczniów szkół podstawowych oraz szkół ponadpodstawowych z terenu gminy Tuchów.

3. Podstawą działania Rady jest praca społeczna radnych.

4. Kadencja Rady trwa 4 semestry szkolne. Długość kadencji liczona jest od daty wyborów zorganizowanych na początku roku szkolnego, po upływie kadencji.

5. Obsługę administracyjną Młodzieżowej Rady wykonuje biuro Rady Miejskiej w Tuchowie.

6. Opiekę merytoryczną nad młodzieżą w toku prac Młodzieżowej Rady zapewnia Burmistrz Tuchowa.

### **Rozdział 2. Cele i środki działania**

**§ 2.** Celem działania Młodzieżowej Rady jest:

1) reprezentowanie interesów młodzieży wobec instytucji samorządowych i rządowych,

2) kształtowanie postaw patriotycznych i demokratycznych,

3) działanie na rzecz ochrony praw i godności ucznia,

4) promocja kultury, w szczególności tworzona przez ludzi młodych i do nich adresowana,

5) organizowanie przez ludzi młodych pomocy charytatywnej.

**§ 3.** Młodzieżowa Rada realizuje swoje cele poprzez:

1) inicjowanie działań dotyczących życia młodzieży, w szczególności w zakresie nauki, kultury, sportu, turystyki i ekologii,

2) opiniowanie projektów niektórych uchwał Rady Miejskiej w Tuchowie, które regulują rozwój młodego pokolenia i dotyczą nauki, kultury, sportu i ochrony środowiska,

3) nawiązywanie współpracy z krajowymi oraz zagranicznymi organizacjami,

- 4) koordynacja i inspiracja inicjatyw młodych ludzi,
- 5) prowadzenie działalności informacyjno – doradczej,
- 6) współpracę z samorządami uczniowskimi,
- 7) podejmowanie uchwał.

### **Rozdział 3. Wybory radnych**

**§ 4.** 1. Każdemu uczniowi szkoły podstawowej (klasy od V do VIII) lub szkoły ponadpodstawowej z terenu gminy Tuchów służy prawo wybierania radnych do Młodzieżowej Rady - czynne prawo wyborcze.

2. Kandydatem na radnego Młodzieżowej Rady może być każdy uczeń szkoły podstawowej (klasy VII i VIII) oraz szkoły ponadpodstawowej (klasy I i II) - bierne prawo wyborcze.

**§ 5.** 1. W celu przeprowadzenia wyborów do Młodzieżowej Rady tworzy się 14 okręgów wyborczych nadając im następujące numery:

- 1) okręg wyborczy nr 1 - Szkoła Podstawowa w Burzynie,
- 2) okręg wyborczy nr 2 - Szkoła Podstawowa w Karwodrzy,
- 3) okręg wyborczy nr 3 - Szkoła Podstawowa w Tuchowie,
- 4) okręg wyborczy nr 4 - Szkoła Podstawowa w Siedliskach,
- 5) okręg wyborczy nr 5 - Szkoła Podstawowa w Jodłówce Tuchowskiej,
- 6) okręg wyborczy nr 6 - Szkoła Podstawowa w Dąbrówce Tuchowskiej,
- 7) okręg wyborczy nr 7 - Szkoła Podstawowa w Lubaszowej,
- 8) okręg wyborczy nr 8 - Szkoła Podstawowa w Łowczowie,
- 9) okręg wyborczy nr 9 - Szkoła Podstawowa w Piotrkowicach,
- 10) okręg wyborczy nr 10 - Niepubliczna Szkoła Podstawowa w Trzemesnej,
- 11) okręg wyborczy nr 11 - Publiczna Szkoła Podstawowa w Buchcicach,
- 12) okręg wyborczy nr 12 - Publiczna Szkoła Podstawowa w Mesznej Opackiej
- 13) okręg wyborczy nr 13 - Liceum Ogólnokształcące w Tuchowie,
- 14) okręg wyborczy nr 14 - Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Tuchowie.

2. W każdym okręgu wyborczym może być wybrany 1 radny, za wyjątkiem okręgów nr 3, 4, 13 i 14, w których wybieranych jest 2 radnych.

3. Jeżeli w danym okręgu wyborczym nie wybrano radnego, mandat zostaje nieobsadzony.

**§ 6.** 1. Wybory do Młodzieżowej Rady zarządza Burmistrz Tuchowa, ustalając kalendarz wyborczy.

2. Dla przeprowadzenia wyborów do Młodzieżowej Rady, Burmistrz powołuje spośród uczniów szkół, o których mowa § 4 ust. 1 Gminną Komisję Wyborczą, zwanej dalej "Komisją", w składzie 3-5 członków.

3. Każdy samorząd szkolny może wskazać jednego kandydata na członka Komisji spośród uczniów, o których mowa w § 4 ust. 1.

4. Członkiem Komisji nie może być kandydat na radnego.

5. Komisja Wyborcza wybiera ze swego grona przewodniczącego oraz sekretarza.

**§ 7.** 1. Wybory do Młodzieżowej Rady są równe, tajne, bezpośrednie, powszechne oraz większościowe.

2. Okręg wyborczy jest jednocześnie obwodem głosowania, w którym samorządy uczniowskie przeprowadzają wybory do Młodzieżowej Rady w sposób przez siebie ustalony, z zachowaniem zasad, o których mowa w ust. 1.

**§ 8.** 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów samorządy uczniowskie przesyłają Komisji pisemne protokoły z wynikami wyborów w poszczególnych okręgach.

2. Na podstawie protokołów, o których mowa w ust. 1 Komisja sporządza i podaje do publicznej wiadomości listę i liczbę radnych.

**§ 9.** 1. Mandat radnego wygasa przed upływem kadencji w przypadku:

a) utraty biernego prawa wyborczego w okręgu wyborczym, z którego został wybrany,

b) zrzeczenia się mandatu.

2. Wygaśnięcie mandatu stwierdza Młodzieżowa Rada w drodze uchwały.

3. W razie wygaśnięcia mandatu radnego przed upływem kadencji funkcję radnego można powierzyć kandydatowi, który w tym okręgu otrzymał największą liczbę głosów lub w przypadku braku takiego kandydata przeprowadzić wybory uzupełniające.

**§ 10.** Szczegółowy tryb i zasady wyboru do Młodzieżowej Rady określa załącznik do Statutu.

#### **Rozdział 4. Organy Młodzieżowej Rady**

**§ 11.** 1. Organem wykonawczym Młodzieżowej Rady jest Prezydium Młodzieżowej Rady, zwane dalej „Prezydium”, powołane spośród radnych przez Młodzieżową Radę na okres jej kadencji. Prezydium składa się z Przewodniczącego Młodzieżowej Rady, dwóch Wiceprzewodniczących i Sekretarza Młodzieżowej Rady.

2. Młodzieżowa Rada wybiera Przewodniczącego Młodzieżowej Rady oraz pozostałych członków Prezydium bezwzględną większością głosów przy obecności

przynajmniej połowy składu Młodzieżowej Rady w głosowaniu tajnym, Prezydium wybierane jest na pierwszej sesji nowo wybranej Młodzieżowej Rady.

3. Młodzieżowa Rada na wniosek  $\frac{1}{4}$  jej składu może odwołać członka Prezydium lub całe Prezydium bezwzględną większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu, w głosowaniu tajnym.

4. Jeżeli wniosek o odwołanie członka Prezydium nie uzyskał wymaganej większości głosów, to kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy od poprzedniego głosowania.

5. Odwołany członek Prezydium lub całe Prezydium pełni swoje obowiązki do czasu powołania nowego członka Prezydium.

6. Prezydium ustępującej kadencji pełni swoje obowiązki do czasu powołania Prezydium kolejnej kadencji.

7. Członek Prezydium może zrezygnować z pełnionej funkcji w Prezydium. Na jego miejsce Młodzieżowa Rada wybiera nową osobę zgodnie z ust.2.

**§ 12.** Do zadań Młodzieżowej Rady należy w szczególności:

- a) przygotowanie projektów uchwał Młodzieżowej Rady,
- b) określenie sposobu wykonywania uchwał,
- c) realizacja uchwał Młodzieżowej Rady.

**§ 13.** Do zadań Przewodniczącego Młodzieżowej Rady należy:

- a) kierowanie bieżącymi sprawami Młodzieżowej Rady, organizowanie pracy Prezydium oraz reprezentowanie Młodzieżowej Rady na zewnątrz,
- b) zwoływanie sesji Młodzieżowej Rady, przygotowywanie porządku obrad, przewodniczenie obradom,
- c) składanie Młodzieżowej Radzie sprawozdań z działalności Prezydium.

**§ 14.** Do zadań Wiceprzewodniczących Młodzieżowej Rady należy:

- a) w razie nieobecności Przewodniczącego Młodzieżowej Rady kierowanie obradami Młodzieżowej Rady,
- b) informowanie środków masowego przekazu o poczynaniach Młodzieżowej Rady.

**§ 15.** Do zadań Sekretarza Młodzieżowej Rady należy prowadzenie dokumentacji Rady, a w szczególności sporządzanie protokołów sesji Młodzieżowej Rady.

## **Rozdział 5. Organizacja wewnętrzna i tryb pracy Młodzieżowej Rady**

**§ 16.** 1. Młodzieżowa Rada odbywa sesje w liczbie niezbędnej do wypełniania swoich zadań (quorum), nie rzadziej niż raz na rok.

2. Pierwszą sesję Młodzieżowej Rady kolejnej kadencji do czasu wyboru Przewodniczącego Młodzieżowej Rady zwołuje i prowadzi Przewodniczący Rady Miejskiej w Tuchowie.

**§ 17.** 1. Sesje organizuje i zwołuje Przewodniczący Młodzieżowej Rady ustalając projekt porządku, miejsce, dzień i godzinę otwarcie obrad.

2. O sesji powiadamia się radnych, zawiadamiając szkołę radnego przekazując projekt porządku obrad.

**§ 18.** Listę gości zaproszonych na sesję ustala Przewodniczący Młodzieżowej Rady.

**§ 19.** Młodzieżowa Rada jest zdolna do podejmowania uchwał, gdy w obradach uczestniczy co najmniej jej połowa składu.

**§ 20.** 1. Sesję otwiera i prowadzi Przewodniczący Młodzieżowej Rady, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach, jeden z Wiceprzewodniczących Młodzieżowej Rady.

2. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego Młodzieżowej Rady formuły: „Otwieram sesję Młodzieżowej Rady Gminy Tuchów”.

**§ 21.** 1. Na początku sesji Przewodniczący Młodzieżowej Rady na podstawie listy obecności podaje liczbę radnych biorących udział w obradach.

2. Po ustaleniu liczby radnych Przewodniczący Młodzieżowej Rady przedstawia porządek obrad oraz przyjmuje wnioski w sprawie jego zmiany.

3. W każdym momencie sesji Przewodniczący Młodzieżowej Rady udziela głosu dla zgłoszenia wniosku o charakterze formalnym. Wniosek o charakterze formalnym może dotyczyć:

- a) zakończenia dyskusji,
- b) ograniczenia czasu trwania wystąpień,
- c) przeliczenia głosów,
- d) zarządzenia przerwy w obradach,
- e) stwierdzenia quorum,
- f) prawa repliki,
- g) utajnienia głosowania.

4. Przewodniczący Młodzieżowej Rady przyjmuje wniosek formalny lub poddaje pod głosowanie.

**§ 22.** 1. Przewodniczący Młodzieżowej Rady prowadzi obrady według porządku obrad, przy czym w uzasadnionych przypadkach może za zgodą Młodzieżowej Rady dokonywać zmian w kolejności realizacji jego poszczególnych punktów.

2. Przewodniczący obrad udziela głosu zgodnie z kolejnością zgłoszeń, najpierw radnym, a potem innym uczestnikom obrad.

**§ 23.** 1. Przewodniczący Młodzieżowej Rady czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem właściwego porządku obrad, w tym odnośnie wystąpień radnych i innych osób na sesji.

2. Przewodniczący Młodzieżowej Rady może zwracać mówcom uwagę na odejście od tematu, formę i czas trwania wystąpienia. Przewodniczący Młodzieżowej Rady może odebrać mówcy głos polecając odnotowanie tego faktu w protokole sesji.

3. Przewodniczący Młodzieżowej Rady może nakazać opuszczenie sali obrad przez osoby spoza Młodzieżowej Rady, które swoim zachowaniem lub wystąpieniem zakłócają porządek obrad, bądź uchybiają powadze sesji Młodzieżowej Radzie.

**§ 24.** Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący Młodzieżowej Rady kończy sesję wypowiadając formułę: „Zamykam *nr sesji* Sesję Młodzieżowej Rady Gminy Tuchów”.

**§ 25.** 1. Z każdej sesji Sekretarz Młodzieżowej Rady sporządza protokół, będący urzędowym zapisem przebiegu obrad i podejmowanych przez Młodzieżową Radę rozstrzygnięć. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz podjęte przez Młodzieżową Radę uchwały.

2. Protokoły z sesji Sekretarz Młodzieżowej Rady udostępnia radnym do wglądu.

**§ 26.** 1. Sprawy będące przedmiotem obrad Młodzieżowa Rada rozstrzyga w drodze uchwał.

2. Uchwały mają postać odrębnych dokumentów z wyjątkiem:

a) uchwał o charakterze proceduralnym,

b) uchwał podejmowanych w wyniku rozpatrzenia sprawozdań lub informacji związanych z realizacją uchwał Młodzieżowej Rady.

**§ 27.** 1. Z inicjatywą podjęcia uchwały może występować Prezydium lub radni w liczbie, co najmniej  $\frac{1}{4}$  składu Młodzieżowej Rady.

2. Z wnioskiem o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej mogą występować do podmiotów wymienionych w ust. 1 samorządy uczniowskie szkół z terenu Gminy Tuchów.

**§ 28.** 1. Wnioski w sprawie podjęcia uchwały przez Młodzieżową Radę, a także projekty uchwał przedstawia Młodzieżowej Radzie wraz z uzasadnieniem inicjator.

2. Projekt uchwały powinien zawierać:

- a) datę i tytuł uchwały,
- b) podstawę prawną uzasadniającą podjęcie uchwały,
- c) właściwą treść (motywację podjęcia uchwały),
- d) określenie organów odpowiedzialnych za wykonanie uchwały,
- e) termin wejścia w życie uchwały.

**§ 29.** 1. Uchwały opatruje się numerem. Numer uchwały składa się z oznaczenia numeru sesji, oznaczenia numeru kolejnego uchwały oraz oznaczenia dwoma ostatnimi cyframi roku jej podjęcia. Numer sesji oznacza się cyframi rzymskimi, kolejność podjętej uchwały i ostatnie cyfry roku – cyframi arabskimi.

2. Uchwały Młodzieżowej Rady podpisuje jej Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący, który przewodniczył obradom.

3. Oryginały uchwał ewidencjonuje i przechowuje wraz z protokołem biuro Rady Miejskiej w Tuchowie.

**§ 30.** 1. Młodzieżowa Rada podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, o ile Statut nie stanowi inaczej.

2. Uchwałę uważa się za podjętą zwykłą większością głosów, jeśli za jej podjęciem oddano większą liczbę głosów niż głosów przeciwnych jej podjęciu.

3. Wyniki głosowania odnotowuje się w protokole sesji.

## **Rozdział 6. Prawa i obowiązki radnych**

**§ 31.** Radny ma prawo:

- 1) zgłaszania postulatów i inicjatyw,
- 2) uzyskania każdej informacji dotyczącej prac Młodzieżowej Rady,
- 3) domagania się wniesienia pod obrady Młodzieżowej Rady spraw, które uważa za społecznie pilne i uzasadnione, zwłaszcza tych, które wynikają z postulatów i skarg wyborców.

**§ 32.** Radny ma obowiązek:

- 1) przestrzegania Statutu i uchwał Młodzieżowej Rady,
- 2) udziału w realizacji celów Młodzieżowej Rady,
- 3) uczestniczenia w sesjach Młodzieżowej Rady, zebraniach roboczych i pracy Zespołów Problemowych, do których został wybrany,
- 4) informowania swoich wyborców o działalności Młodzieżowej Rady,
- 5) przedstawiania wniosków swoich wyborców na sesjach Młodzieżowej Rady,
- 6) powiadomienia Przewodniczącego Młodzieżowej Rady o zmianie miejsca nauki.



**§ 33.** Radny ma prawo do rezygnacji z zajmowanego stanowiska oraz do zrzeczenia się mandatu w czasie trwania kadencji.

## **Rozdział 7. Postanowienia końcowe**

**§ 34.** 1. Nadzór merytoryczny nad działalnością Młodzieżowej Rady sprawuje Rada Miejska w Tuchowie, która może w uzasadnionych przypadkach odwołać Młodzieżową Radę.

2. Przewodniczący Młodzieżowej Rady składa Radzie Miejskiej w Tuchowie sprawozdanie z działalności Młodzieżowej Rady za okres jednego roku.

3. Przewodniczący Rady Miejskiej w Tuchowie może wyznaczyć radnego Rady Miejskiej w Tuchowie do sprawowania opieki merytoryczno-organizacyjnej nad Młodzieżową Radą.

**§ 35.** 1. Rada Miejska w Tuchowie nadaje Statut Młodzieżowej Radzie oraz dokonuje jego zmian.

2. Propozycje zmian w Statucie mogą być zgłaszane Przewodniczącemu Rady Miejskiej w Tuchowie przez Młodzieżową Radę na wniosek Prezydium, Przewodniczącego Młodzieżowej Rady lub  $\frac{1}{4}$  składu Młodzieżowej Rady.

## **Zasady i tryb wyboru radnych Młodzieżowej Rady Gminy**

### **Rozdział 1. Zasady ogólne**

**§ 1.** 1. Wybory do Młodzieżowej Rady, zwane dalej „Wyborami” są równe – wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.

2. Wybory są bezpośrednie – wyborcy wybierają radnego spośród kandydatów wcześniej zgłoszonych.

3. Wybory są tajne – wyborcom zapewnia się możliwość korzystania z osłoniętego miejsca w celu poczynienia skreśleń na karcie do głosowania.

**§ 2.** Wybory przeprowadza szkolna komisja wyborcza licząca nie mniej niż 3 uczniów, wybrana przez samorząd uczniowski, zwana dalej „Komisją”.

### **Rozdział 2. Zgłaszanie kandydatów na radnego**

**§ 3.** 1. Kandydatów na radnych należy zgłaszać w szkołach, w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.

2. Zgłaszając kandydata należy dołączyć pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

3. Zgłosić kandydata może każdy uczeń uprawniony do głosowania.

4. Zgłaszając kandydata na radnego należy podać jego imię, nazwisko, nazwę szkoły, wiek.

### **Rozdział 3. Karty do głosowania**

**§ 4.** 1. Na karcie do głosowania kandydatów na radnych umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

2. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Gminnej Komisji Wyborczej.

### **Rozdział 4. Głosowanie**

**§ 5.** 1. Głosowanie odbywa się w szkolnym lokalu wyborczym.

2. Frekwencja wyborców nie ma wpływu na ważność wyborów.

**§ 6.** 1. Przed rozpoczęciem głosowania Komisja sprawdza, czy urna jest pusta, czy w lokalu wyborczym znajduje się potrzebna ilość kart do głosowania oraz odpowiednia ilość miejsc zapewniających tajność głosowania.

2. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia w lokalu wyborczym powinni być obecni: przewodniczący lub zastępca i co najmniej jeden członek Komisji.

**§ 7.** 1. Przed przystąpieniem do głosowania wyborca okazuje komisji legitymację szkolną w celu stwierdzenia jego tożsamości.

2. Komisja wydając karty do głosowania wpisuje wyborcę na listę głosujących.

**§ 8.** Po otrzymaniu karty do głosowania na radnego wyborca stawia znak „X” w kratce obok nazwiska kandydata, na którego oddaje głos.

## **Rozdział 6.**

### **Ustalenie wyników głosowania**

**§ 9.** 1. Po zakończeniu głosowania Komisja ustala wyniki głosowania w szkole.

2. Komisja ustala na podstawie listy liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.

3. Przewodniczący w obecności pozostałych członków Komisji otwiera urnę wyborczą, po czym Komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania i ustala liczbę oddanych głosów.

4. Kart do głosowania przedartych na dwie lub więcej części nie bierze się pod uwagę przy ustalaniu wyników.

5. Gdy liczba oddanych głosów różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, Komisja podaje protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

6. W razie wątpliwości w sprawie ustalenia wyników głosowania, Komisja rozstrzyga je poprzez jawne głosowanie. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego Komisji.

**§ 10.** 1. Za nieważne uważa się głosy, jeżeli:

1) na karcie do głosowania na radnego umieszczono znak „X” przy większej liczbie nazwisk niż liczba radnych wybieranych w danym okręgu wyborczym.

2) nieopatrzone pieczęcią Gminnej Komisji Wyborczej,

3) na karcie do głosowania wyborca nie umieścił znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata.

2. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie innych dopisków nie pociąga za sobą skutków prawnych i nie wpływa na ważność głosu.

**§ 11.** 1. Komisja sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania.

2. W protokole należy wymienić liczbę:

1) osób uprawnionych do głosowania,

- 2) osób biorących udział w głosowaniu,
- 3) oddanych głosów,
- 4) głosów nieważnych,
- 5) głosów ważnych.

3. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład Komisji, obecne przy jego sporządzaniu.

4. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu Komisja przekazuje jeden egzemplarz protokołu Gminnej Komisji Wyborczej, drugi wywiesza w szkole, w miejscu umożliwiającym zapoznanie się z nim wyborców.

5. Wybrany na radnego zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów. Przy równej liczbie głosów otrzymanych przez kandydatów na radnego, Gminna Komisja Wyborcza przeprowadza losowanie.

## **Rozdział 7.**

### **Ważność wyborów**

**§ 12. 1.** W ciągu 7 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów niniejszego zarządzenia.

2. Protest wnosi się na piśmie do Burmistrza Tuchowa za pośrednictwem Gminnej Komisji Wyborczej.

**§ 13.** W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów, Burmistrz unieważnia Wybory i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od unieważnienia poprzednich.

### **Uzasadnienie**

Zaproponowane zmiany Statutu Młodzieżowej Rady Gminy Tuchów (MRG) zostały zgłoszone przez jej opiekuna w związku z upływającą kadencją MRG i zebranych doświadczeń w pracy z młodzieżą. Wprowadzone zmiany pozwolą na bardziej efektywną pracę z młodzieżą w przyszłej kadencji MRG.

W związku z powyższym zasadne jest podjęcie niniejszej uchwały.