

Znak sprawy:

Projekt nr z dnia 13 grudnia 2024 r.

Sporządzony przez:

Zatwierdzony:

Sprawdzony p/w prawnym:

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W TUCHOWIE**

z dnia 2024 r.

w sprawie nadania Statutu Domu Kultury w Tuchowie

Na podstawie art. 18 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 2 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r., poz. 1465 i 1572) w związku z art. 9 ust. 1 i 2 i art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2024 r., poz. 87) Rada Miejska w Tuchowie nadaje statut dla Domu Kultury w Tuchowie o następującej treści:

**Rozdział 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Dom Kultury w Tuchowie jest gminną, samorządową instytucją kultury, której podstawowym celem statutowym jest prowadzenie działalności kulturalnej.

§ 2. Dom Kultury w Tuchowie działa na podstawie ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 87) – dalej „Ustawa”, uchwały Rady Miejskiej w Tuchowie o jego utworzeniu oraz niniejszego Statutu Domu Kultury w Tuchowie (dalej „Statut”).

§ 3. 1. Organizatorem Domu Kultury w Tuchowie (dalej „Dom Kultury”) jest Gmina Tuchów (dalej „Gmina”).

2. Nadzór nad działalnością Domu Kultury sprawuje Organizator.

3. Dom Kultury posiada osobowość prawną.

4. Dom Kultury uzyskuje osobowość prawną z chwilą wpisania do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora.

§ 4. Dom Kultury używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu.

§ 5. 1. Z zastrzeżeniem pozostałych postanowień niniejszego paragrafu, terenem działania Domu Kultury jest teren Gminy.

2. Dom Kultury może działać na terenie kraju oraz poza jego granicami.
3. Dom Kultury może współdziałać z instytucjami kultury oraz organizować imprezy artystyczne i kulturalne także poza obszarem Gminy.
4. Na zasadach określonych w odrębnych przepisach Dom Kultury może być członkiem stowarzyszeń realizujących cele zbieżne z przedmiotem i zakresem działalności Domu Kultury, wskazanymi w Rozdziale II Statutu.

§ 6. Siedzibą Domu Kultury jest miejscowość Tuchów.

§ 7. 1. Dom Kultury prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w Ustawie

2. Gmina nie odpowiada za zobowiązania Domu Kultury.

3. Dom Kultury otrzymuje dotacje z budżetu Gminy na zasadach określonych odrębnymi przepisami, wysokość dotacji określa uchwała budżetowa Rady Miejskiej w Tuchowie (wg klasyfikacji budżetowej).

4. Nadzór nad działalnością Domu Kultury w zakresie określonym przepisami prawa sprawuje Burmistrz Tuchowa.

Rozdział 2.

PRZEDMIOT I ZAKRES DZIAŁALNOŚCI DOMU KULTURY

§ 8. 1. Dom Kultury prowadzi działalność kulturalną polegającą na tworzeniu, upowszechnianiu i ochronie kultury.

2. W tworzeniu programu działalności kulturalnej określającego jej cele i kierunki, Dom Kultury współdziała z amatorskim ruchem artystycznym i innymi instytucjami kultury.

§ 9. Do podstawowych zadań Domu Kultury należą:

1. Rozpoznawanie oraz pobudzanie zainteresowań i potrzeb kulturalnych.
2. Przygotowanie do tworzenia i odbioru wartości kulturalnych, udostępnianie społeczności lokalnej przedmiotów związanych z kulturą materialną w ramach stałej ekspozycji muzealnej.
3. Prowadzenie wielokierunkowej działalności uwzględniającej indywidualne i zbiorowe formy uczestnictwa w kulturze.
4. Tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego i folkloru.
5. Edukacja kulturalna oraz popularyzacja wiedzy i sztuki.
6. Współdziałanie z samorządami, placówkami oświatowymi, instytucjami oraz stowarzyszeniami w celu włączenia ich oferty w system promocji walorów kulturowych i turystycznych gminy Tuchów i regionu Pogórza.
7. Promocja turystyczna i kulturowa gminy Tuchów.

8. Upowszechnianie dorobku i osiągnięć kultury, twórców i zespołów amatorskiego ruchu artystycznego oraz promocja najcenniejszych wartości artystycznych kultury narodowej.

9. Ochrona dóbr kultury, w szczególności pozyskiwanie, gromadzenie, udostępnianie społeczności lokalnej przedmiotów związanych z kulturą materialną w ramach stałej ekspozycji muzealnej.

§ 10. Zadania w zakresie działalności kulturalnej Dom Kultury realizuje poprzez:

1. Edukację kulturalną środowiska dzieci, młodzieży, dorosłych i seniorów poprzez pracę w zespołach, kołach zainteresowań, klubach, organizowaniu zajęć, warsztatów, kursów, konkursów, przeglądów, festiwali, konferencji we wszystkich dziedzinach działalności kulturalnej.

2. Organizację imprez i wydarzeń kulturowych o charakterze lokalnym, małopolskim, ogólnopolskim i międzynarodowym.

3. Działalność i wspieranie amatorskiego ruchu artystycznego, w tym twórczości ludowej na terenie gminy Tuchów opartej na kultywowaniu tradycji i korzystaniu ze współczesnych kierunków i form twórczości artystycznej realizowanej poprzez organizowanie różnych form aktywności artystycznej, podnoszenie poziomu i efektów ich pracy oraz udziału w wydarzeniach kulturalnych o charakterze lokalnym, ponadlokalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym.

4. Działalność w zakresie kultury, sztuki, rozrywki i rekreacji zapewniającą uczestnikom racjonalne spędzanie wolnego czasu zgodnie z ich zainteresowaniami i potrzebami.

5. Działalność instruktażową, konsultacje oraz wsparcie dla organizacji i stowarzyszeń funkcjonujących na terenie Gminy.

6. Koordynację działalności kulturalnej na terenie Gminy.

7. Działalność w zakresie prowadzenia Kina 3D „Promień”.

8. Prowadzenie Muzeum Miejskiego w Tuchowie, w tym działalności ekspozycyjnej i wystawienniczej.

9. Prowadzenie Jednostki Informacji Turystycznej, w tym działalności informacyjno-promocyjnej.

10. Prowadzenie filii Domu Kultury na terenie Gminy oraz organizowanie w nich życia kulturalnego.

11. Gromadzenie i udostępnianie informacji i dokumentacji dotyczących zjawisk kulturowych na terenie Gminy.

12. Realizację projektów kulturowych, edukacyjnych, promocyjnych, rozrywkowych, rekreacyjnych, turystycznych i sportowych w ramach programów funduszy krajowych, zagranicznych i Unii Europejskiej.

13. Działalność usługowo-marketingową, świadczenie usług kulturalnych dla społeczeństwa w oparciu o wykorzystanie bazy, kadry oraz działających zespołów, których celem jest zapewnienie środków na działalność merytoryczną.

14. Działalność: medialną – poprzez realizację programów telewizyjnych oraz prowadzenie stron i portali społecznościowych; edytorską, graficzną oraz wydawniczą – poprzez publikacje na temat życia społeczno-kulturalnego regionu (czasopisma, foldery, książki, albumy itp.).

15. Ułatwianie dostępu do kultury poprzez likwidację barier społecznych, między innymi w pracy na rzecz osób niepełnosprawnych oraz w zakresie integracji społecznej.

§ 11. Dom Kultury w celu pomnażania środków finansowych może realizować działalność gospodarczą na zasadach określonych w odrębnych przepisach. Działalność tę może prowadzić w następujących formach:

- 1) Wypożyczanie oraz wynajem sal, sprzętu i urządzeń technicznych do obsługi imprez i wydarzeń zleconych oraz kompleksowa ich obsługa, mieszcząca się w ramach przepisów prawa dla samorządowych instytucji kultury.
- 2) Organizowanie kiermaszów, imprez promocyjno-wystawienniczych, rekreacyjnych i rozrywkowych, koncertów oraz spektakli teatralnych.
- 3) Świadczenie usług audiowizualnych i multimedialnych.
- 4) Świadczenie usług dekoratorskich, wystawienniczych i prezentacyjnych.
- 5) Prowadzenie usług w zakresie reklamy, promocji i informacji.
- 6) Prowadzenie kursów doskonalenia zawodowego, konferencji, seminariów i szkoleń zarówno własnych, jak i na zlecenie osób prawnych, organizacji i instytucji.
- 7) Organizowanie imprez turystycznych, w tym rekreacyjno-wypoczynkowych.
- 8) Prowadzenie działalności turystycznej (organizowanie obozów, rajdów, wycieczek itp.).
- 9) Prowadzenie nauki języków obcych.
- 10) Wykonanie usług na obsługę i przeprowadzanie częściowe lub całościowe imprez zleconych, w tym obsługa imprez w zakresie oświetlenia i nagłośnienia.
- 11) Obsługa techniczna sprzętu i sceny.
- 12) Prowadzenie działalności poligraficznej i wydawniczej oraz dystrybucji wydawnictw.

- 13) Prowadzenie kina.
- 14) Prowadzenie działalności cateringowej.
- 15) Prowadzenie sklepu stacjonarnego oraz sklepu internetowego.
- 16) Prowadzenie usług w zakresie sprzedaży publikacji i gadżetów promujących gminę Tuchów.
- 17) Świadczenie usług w zakresie fotografii, filmu.
- 18) Prowadzenie studia nagrań.
- 19) Świadczenie usług w zakresie plastyki i reklamy.
- 20) Inne działania gospodarcze po uzgodnieniu z Burmistrzem Tuchowa i jego akceptacji, mieszczące się w ramach przepisów prawa dla samorządowych instytucji kultury.

Rozdział 3.

ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE DOMEM KULTURY

§ 12. Organizację wewnętrzną Domu Kultury określa regulamin organizacyjny nadawany przez dyrektora Domu Kultury, po zasięgnięciu opinii Burmistrza Tuchowa.

§ 13. 1. Kształt struktury organizacyjnej Domu Kultury powinien być dostosowany do wymagań realizacji programu działalności kulturalnej ustalonego we współdziałaniu z amatorskim ruchem artystycznym i stowarzyszeniami kulturalnymi oraz zapewniać efektywne wykorzystanie powierzonych i nabytych środków finansowo-materialnych zgodnie z jego przeznaczeniem.

2. W porozumieniu z Burmistrzem Tuchowa dyrektor Domu Kultury może tworzyć oddziały i inne podporządkowane jednostki organizacyjne działalności kulturalnej.

3. Dla rozszerzenia współdziałania z organizacjami społecznymi i stowarzyszeniami kultury dyrektor Domu Kultury w porozumieniu z Burmistrzem może powołać Radę Programową Domu Kultury w Tuchowie.

4. Dla ochrony zbiorów muzealnych, dyrektor Domu Kultury w porozumieniu z Burmistrzem może powołać Radę Muzeum Miejskiego w Tuchowie.

§ 14. Dyrektora Domu Kultury powołuje i odwołuje Burmistrz Tuchowa.

§ 15. 1. Dyrektor Domu Kultury jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy.

2. Dyrektor Domu Kultury kieruje pracą Domu Kultury przy pomocy zastępcy dyrektora, głównego księgowego i zastępcy głównego księgowego.

3. W czasie nieobecności dyrektora Domu Kultury obowiązki jego pełni zastępca dyrektora. Zakres zastępstwa obejmuje wszystkie czynności należące do Dyrektora, z uwzględnieniem pkt. 5

4. W czasie nieobecności dyrektora Domu Kultury oraz zastępcy dyrektora obowiązki pełni wyznaczony przez dyrektora Domu Kultury pracownik na podstawie pisemnego upoważnienia.

5. W sprawach wykraczających poza zakres zwykłego zarządu, zastępca dyrektora podejmuje decyzje i działania po uzgodnieniu z Burmistrzem Tuchowa.

6. Zastępca dyrektora realizuje zadania dyrektora Domu Kultury przez niego określone, zapewniając kompleksowe rozwiązywanie problemów w powierzonym mu zakresie.

7. Zastępca dyrektora organizuje pracę Domu Kultury i zapewnia jego sprawne funkcjonowanie.

8. Zastępcy dyrektora podlegają bezpośrednio sprawy organizacyjno - administracyjne Domu Kultury.

9. Politykę finansową Domu Kultury realizuje główny księgowy, a w przypadku jego nieobecności zastępca głównego księgowego.

10. W imieniu dyrektora Domu Kultury, główny księgowy prowadzi również nadzór nad komórkami organizacyjnymi w zakresie spraw finansowych.

Rozdział 4.

GOSPODARKA FINANSOWA I MAJĄTKOWA DOMU KULTURY

§ 16. 1. Dyrektor Domu Kultury gospodaruje mieniem komunalnym przekazanym przez Gminę Tuchów, zarządza nim i ponosi odpowiedzialność za jego wykorzystanie do celów realizacji zadań statutowych.

2. Zakres samodzielności dyrektora Domu Kultury w gospodarowaniu powierzonymi składnikami mienia komunalnego określają przepisy ustawowe oraz obowiązek jego efektywnego wykorzystania.

3. Przy składaniu oświadczeń woli w sprawach majątkowych dyrektor Domu Kultury współdziała z głównym księgowym Domu Kultury w zakresie przewidzianym odrębnymi przepisami.

§ 17. 1. Działalność Domu Kultury jest finansowana z dotacji Gminy, ze środków własnych oraz z darowizn, subwencji, zapisów i innych dochodów.

2. Podstawą gospodarki finansowej Domu Kultury jest roczny plan finansowy, zatwierdzony przez dyrektora Domu Kultury, uwzględniający wysokość dotacji przyznanej w budżecie Gminy oraz plan przychodów i kosztów.

3. Dom Kultury tworzy fundusz instytucji i posiada odrębny rachunek bankowy.

4. Dyrektor Domu Kultury składa corocznie Burmistrzowi Tuchowa sprawozdanie z przeprowadzonej działalności finansowej i programowej.

§ 18. Dom Kultury prowadzi rachunkowość zgodnie z zasadami obowiązującymi osoby prawne.

Rozdział 5. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 19. Zmiany Statutu może dokonywać Rada Miejska w Tuchowie w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 20. Likwidacja Domu Kultury może nastąpić na podstawie stosownej uchwały Rady Miejskiej w Tuchowie z zachowaniem warunków określonych w Ustawie.

§ 21. Traci moc uchwała Nr XXXIV/318/2021 Rady Miejskiej w Tuchowie z dnia 7 lipca 2021 r. w sprawie nadania Statutu Domowi Kultury w Tuchowie (Dz. Urz. Województwa Małopolskiego z 14 lipca 2021r. poz. 4256).

§ 22. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Tuchowa oraz dyrektorowi Domu Kultury w Tuchowie.

§ 23. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej opublikowania.

Uzasadnienie

Przedłożony projekt uchwały Rady Miejskiej w Tuchowie w sprawie nadania statutu Domu Kultury w Tuchowie wynika z dostosowania jego zapisów do zmian, które wprowadzone zostaną w strukturze organizacyjnej instytucji. Powyższe ma swoje uzasadnienie w sprawozdaniu z audytu przeprowadzonego w Domu Kultury w Tuchowie od kwietnia do września 2024 r., którym objęto analizę zakresów czynności, zapisy regulaminu organizacyjnego oraz schemat organizacyjny jednostki. Z przeprowadzonego audytu wynika, iż dla usprawnienia działalności i funkcjonowania Domu Kultury w Tuchowie konieczne jest wprowadzenie zmian w regulaminie organizacyjnym instytucji oraz strukturze organizacyjnej.