

**UCHWAŁA NR V/36/2019
RADY MIEJSKIEJ W TUCHOWIE**

z dnia 30 stycznia 2019 r.

w sprawie zmiany Statutu Gminy Tuchów

Na podstawie art. 3 ust. 1, art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 18b ust. 3, art. 22 i art. 28aa ust. 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018r. poz. 994, 1000, 1349, 1432 i 2500), Rada Miejska w Tuchowie uchwala, co następuje:

§ 1. 1. W Statucie Gminy Tuchów stanowiącym Załącznik nr 1 do Uchwały nr NR LII/397/2014 Rady Miejskiej w Tuchowie z dnia 29 października 2014 roku w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Tuchów (Dz. Urz. Woj. Małop. z 2014 r. poz. 6070), zwanym dalej "Statutem", wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 2 po pkt. 10 dodaje się pkt 11 w brzmieniu:

„11) BIP – należy przez to rozumieć Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Tuchowie.”;

2) § 15 pkt 9 otrzymuje brzmienie:

„9) nadaje bieg wnioskom, skargom i petycjom kierowanym przez mieszkańców do Rady.”;

3) § 18 otrzymuje brzmienie:

„§ 18. Rada powołuje stałe komisje:

- 1) rewizyjną,
- 2) skarg, wniosków i petycji,
- 3) inne, w zależności od potrzeb.”;

4) § 21 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Klub radnych może być utworzony, przez co najmniej 3 radnych.”;

5) § 29 ust. 2 pkt 11 otrzymuje brzmienie:

„11) Kozłówek”;

6) § 29 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. W Gminie istnieją następujące osiedla:

- 1) Garbek,
- 2) Kielanowice,
- 3) Tuchów - lewobrzeżny
- 4) Tuchów - prawobrzeżny.”;

7) § 31 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Tryb i zasady wyboru organów sołectwa określa statut sołectwa.”;

8) § 32 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Tryb i zasady wyboru organów osiedla określa statut osiedla.”;

9) załącznik nr 1 do Statutu tj. "Mapa Gminy Tuchów" otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały;

2. W Regulaminie Rady Miejskiej w Tuchowie stanowiącym załącznik nr 3 do Statutu dokonuje się następujących zmian:

1) § 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 1. Niniejszy regulamin (dalej jako "Regulamin") określa wewnętrzną organizację i tryb pracy Rady Miejskiej w Tuchowie.”;

2) § 3 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Informacja o terminach i miejscach dyżurów radnych jest podawana do wiadomości mieszkańców na tablicy ogłoszeń w siedzibie Rady oraz BIP.”;

3) § 7 ust. 6 otrzymuje brzmienie:

„6. W razie, gdy przedmiotem obrad komisji mają być informacje niejawne oraz inne tajemnice ustawowo chronione, a także dotyczące prywatności osoby fizycznej - w szczególności podlegające ochronie dane osobowe lub tajemnicy przedsiębiorcy, komisja może podjąć uchwałę o wyłączeniu jawności całości lub części posiedzenia i o wyłączeniu z udziału w nim osób trzecich.”;

4) po Rozdziale 3. „Tryb pracy komisji Rady” dodaje się Rozdział 3a „Zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej”, o następującym brzmieniu:

„Rozdział 3a. Zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej

§ 11¹. Komisja Rewizyjna działa na podstawie Ustawy oraz niniejszego Regulaminu.

§ 11². 1. Członków Komisji Rewizyjnej powołuje Rada spośród radnych zwykłą większością głosów.

2. Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej powołuje Rada na wniosek jej członków zwykłą większością głosów. Odwołanie następuje w tym samym trybie.

§ 11³. Do zadań Komisji Rewizyjnej należy dokonywanie:

- 1) kontroli całokształtu działalności Burmistrza, gminnych jednostek organizacyjnych oraz gminnych jednostek pomocniczych,
- 2) bieżącej kontroli realizacji budżetu Gminy i występowanie z wnioskiem do Rady w sprawie udzielenia lub nie udzielenia absolutorium Burmistrzowi.

§ 11⁴. 1. Komisja Rewizyjna przeprowadza kontrolę w oparciu o następujące kryteria:

- 1) legalności (badanie zgodności działania kontrolowanych jednostek z przepisami prawa w tym uchwałami bądź zarządzeniami organów Gminy),
- 2) celowości,
- 3) gospodarności,
- 4) rzetelności (badanie czy powierzone obowiązki są wykonywane w sposób sumienny, uczciwy, solidny),
- 5) terminowości.

2. Rada zleca Komisji Rewizyjnej wykonanie innych niż w Ustawie kontroli w formie Uchwały, określając przedmiot, zakres i czas ich trwania.

§ 11⁵. 1. W pracach Komisji Rewizyjnej mogą brać udział w razie potrzeby specjaliści z dziedziny odpowiadającej przedmiotowi kontroli, posiadający stosowne uprawnienia.

2. Wydatki, związane z uczestnictwem specjalistów w kontroli, pokrywane są - na wniosek przewodniczącego Komisji - ze środków budżetowych przewidzianych na działalność Rady po uprzedniej akceptacji Przewodniczącego Rady.

§ 11⁶. 1. Komisja Rewizyjna lub jej członkowie podczas prowadzonej kontroli mają prawo:

- 1) wstępu do pomieszczeń jednostki kontrolowanej,
- 2) wglądu w dokumenty związane z prowadzoną kontrolą,

3) wezwania do złożenia wyjaśnień pracowników jednostki kontrolowanej, przy czym wyjaśnienia utrwalane są na żądanie pracownika w formie protokołu.

2. Kierownik kontrolowanej jednostki zobowiązany jest do:

- 1) zapewnienia Komisji właściwych warunków lokalowych i technicznych oraz kopii niezbędnych dokumentów,
- 2) pisemnego uzasadnienia braku możliwości dostarczenia Komisji niezbędnych dokumentów.

§ 11⁷. 1. Po zakończeniu kontroli Komisja Rewizyjna sporządza protokół pokontrolny zawierający:

- 1) skład Komisji Rewizyjnej dokonującej kontroli,
- 2) wskazanie miejsca, przedmiotu i terminu kontroli,
- 3) opis stanu faktycznego stwierdzonego przez Komisję Rewizyjną,
- 4) wykaz nieprawidłowości ustalonych przez Komisję Rewizyjną z podaniem dowodów, na podstawie których ustalono te nieprawidłowości, a zwłaszcza dokumentów, wyjaśnień pracowników jednostki kontrolowanej, oględzin i opinii specjalistów powołanych na wniosek Komisji Rewizyjnej,
- 5) adnotację o zapoznaniu z protokołem kierownika jednostki kontrolowanej, zaopatrzoną podpisem kierownika,
- 6) podpisy członków Komisji Rewizyjnej.

2. Kierownik jednostki kontrolowanej ma prawo zgłaszania do protokołu, w terminie 7 dni od jego otrzymania, uwag co do jego treści oraz przebiegu kontroli. Komisja Rewizyjna obowiązana jest w terminie 7 dni ustosunkować się do zgłoszonych uwag.

3. Oryginał protokołu przechowywany jest w aktach Komisji Rewizyjnej, natomiast odpisy przekazywane są:

- 1) Burmistrzowi,
- 2) Kierownikowi jednostki skontrolowanej.

4. Dokumenty zawierające informacje podlegające ochronie z mocy prawa, udostępniane są na warunkach określonych w odrębnych przepisach.

§ 11⁸. 1. Komisja Rewizyjna w terminie 30 dni od daty zakończenia kontroli formułuje zalecenia pokontrolne i wnioski w sprawie:

- 1) usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości przez jednostki kontrolowane,
- 2) wyciągnięcie przez przełożonego kontrolowanej jednostki konsekwencji wobec osób odpowiedzialnych za ich powstanie,
- 3) ewentualnego skierowania sprawy do państwowych organów kontroli, nadzoru i ścigania.

2. Zalecenia i wnioski, o których mowa w ust. 1, Komisja Rewizyjna kieruje do Burmistrza, kierownika jednostki kontrolowanej oraz przekazuje do wiadomości Przewodniczącemu Rady.

3. Burmistrz lub kierownik jednostki, do której wystąpienie pokontrolne zostało skierowane, jest obowiązany w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, zawiadomić Komisję Rewizyjną i Przewodniczącą Rady o sposobie realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych.

§ 11⁹. W przypadku sporu pomiędzy Komisją a Burmistrzem lub kierownikiem kontrolowanej jednostki odnośnie zasadności, bądź sposobu realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych, Komisja Rewizyjna kieruje sprawę do rozstrzygnięcia przez Radę.

§ 11¹⁰. Komisja Rewizyjna dokonuje kontroli realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych.

§ 11¹¹. Komisja Rewizyjna jest zobowiązana przedstawić Radzie wyniki kontroli, które winny zawierać w szczególności:

- 1) zwięzły opis wyników kontroli ze wskazaniem źródeł i przyczyn ujawnionych nieprawidłowości oraz osób odpowiedzialnych za ich powstanie,
- 2) informację o realizacji wniosków pokontrolnych.”;

5) po Rozdziale 3a. „Zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej” dodaje się Rozdział 3b „Zasady i tryb działania Komisji Skarg, Wniosków i Petycji”, o następującym brzmieniu:

**„Rozdział 3b.
Zasady i tryb działania Komisji Skarg, Wniosków i Petycji**

§ 11¹². Komisja Skarg, Wniosków i Petycji (dalej jako "Komisja") działa na podstawie Ustawy oraz niniejszego Regulaminu.

§ 11¹³. 1. Członków Komisji powołuje Rada spośród radnych zwykłą większością głosów.

2. Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Komisji powołuje Rada na wniosek jej członków zwykłą większością głosów. Odwołanie następuje w tym samym trybie.

§ 11¹⁴. Komisja jest stałą komisją mająca na w celu rozpatrywanie skarg na działalność burmistrza i gminnych jednostek organizacyjnych oraz wniosków i petycji składanych przez obywateli.

§ 11¹⁵. 1. Komisja przeprowadza postępowanie wyjaśniające w sprawie skarg, wniosków i petycji- w tym celu może w szczególności:

- 1) wezwać osobę, której skarga, wniosek lub petycja dotyczy, do złożenia wyjaśnień oraz dostarczenia niezbędnych akt lub innych dokumentów,
- 2) zasięgnąć, w miarę potrzeby, wyjaśnień i opinii Burmistrza czy kierowników gminnych jednostek organizacyjnych,
- 3) zwrócić się o opinię prawną, jeżeli wystąpią wątpliwości natury prawnej.

§ 11¹⁶. 1. Po wyjaśnieniu wszystkich okoliczności sprawy, Komisja przyjmuje stanowisko w sprawie skargi, wniosku lub petycji i wraz z projektem uchwały przedstawia Radzie.

2. Po podjęciu stosownej uchwały przez Radę, odpowiedzi na skargę, wniosek lub petycję udziela Przewodniczący Rady przesyłając skarżącemu odpis uchwały Rady w tej sprawie.”;

6) do § 12 po pkt. 4 dodaje się pkt 5 w brzmieniu:

„5) grupa co najmniej 200 mieszkańców Gminy, posiadających czynne prawa wyborcze do organu stanowiącego Gminy.”;

7) w § 13 ust. 2 zmienia się pkt 2, który otrzymuje brzmienie:

„2) osoby lub podmioty wymienione w § 12 pkt 2 ,3 i 4, podpisują odpowiednio wszyscy członkowie klubu radnych lub radni.”;

8) w § 14 zmienia się ust. 2, który otrzymuje brzmienie:

„2. Projekt uchwały przygotowany przez projektodawców, o których mowa w § 12 pkt. 2, 3 i 4 Regulaminu, Przewodniczący Rady przekazuje do weryfikacji pod względem prawnym, która powinna nastąpić w terminie nie dłuższym niż 21 dni.”;

9) w § 18 zmienia się ust. 4, który otrzymuje brzmienie:

„4. O terminie i programie sesji nadzwyczajnej zawiadamia się radnych najpóźniej na 2 dni przed jej terminem, dołączając do zawiadomienia projekty uchwał.”;

10) w § 21 zmienia się ust. 1, który otrzymuje brzmienie:

„1. O terminie, miejscu i porządku sesji, z zastrzeżeniem § 18 ust. 4, powiadamia się radnych listownie lub w inny skuteczny sposób, np. za pomocą poczty elektronicznej lub programu informatycznego do zarządzania pracą biura Rady, najpóźniej na cztery dni przed terminem obrad.”;

11) w § 22 ust. 3 zmienia się pkt. 1, który otrzymuje brzmienie:

„1) sołtysi i przewodniczący zarządów osiedli w sprawach związanych z zakresem ich działania,”;

12) w § 23 zmienia się ust. 2, który otrzymuje brzmienie:

„2. Jawność sesji lub jej części zostaje wyłączona, jeśli przedmiotem obrad mają być sprawy, o których mowa w § 7 ust. 6 Regulaminu. O wyłączeniu jawności w przywołanych przypadkach decyduje przewodniczący obrad z własnej inicjatywy, bądź na wniosek radnego lub Burmistrza.”;

13) w § 29 ust. 3 skreśla się pkt 3;

14) w § 31 ust. 1 zmienia się pkt. 2, który otrzymuje brzmienie:

„2) głos mogą zabrać obecni na sesji sołtysi i przewodniczący zarządów osiedli, przedstawiciele gminnych jednostek organizacyjnych lub osoby, których interesu prawnego uchwała dotyczy, jeżeli złożyli wniosek w tej sprawie przewodniczącemu obrad przed otwarciem sesji”;

15) zmienia się § 33, który otrzymuje brzmienie:

„§ 33. 1. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu rady, w głosowaniu jawnym, chyba że Ustawa stanowi inaczej.

2. Głosowania jawne na sesjach rady odbywają się za pomocą urządzeń umożliwiających sporządzenie i utrwalenie imiennego wykazu głosowań radnych.

3. W przypadku gdy przeprowadzenie głosowania w sposób określony w ust. 2 nie jest możliwe z przyczyn technicznych przeprowadza się głosowanie imienne.

4. W głosowaniu imiennym przewodniczący obrad, lub wyznaczony przez niego wiceprzewodniczący Rady, odczytuje z listy obecności nazwiska radnych, oni zaś głosują ustnie : "za", "przeciw" lub "wstrzymuję się”.

5. Imienne wykazy głosowań radnych podaje się niezwłocznie do publicznej wiadomości w BIP i na stronie internetowej gminy oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty na obszarze gminy.”;

16) w § 41 zmienia się ust. 1, który otrzymuje brzmienie:

„1. Z sesji Rady sporządza się protokół, który stanowi formalną dokumentację przebiegu posiedzenia.”;

17) w § 41 dodaje się po ust. 8 postanowienie ust. 9, o następującym brzmieniu:

„9. Obrady Rady są transmitowane i utrwalane za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk. Nagrania obrad są udostępniane w BIP i na stronie internetowej gminy oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty.”;

18) § 42 otrzymuje brzmienie:

„§ 42. W sprawach dotyczących gminy radni mogą kierować interpelacje i zapytania do burmistrza.”;

19) § 43 otrzymuje brzmienie:

„§ 43. 1. Interpelacja dotyczy spraw o istotnym znaczeniu dla gminy. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania.

2. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów gminy, a także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym. Przepis ust. 1 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.

3. Interpelacje i zapytania składane są na piśmie do Przewodniczącego Rady, który przekazuje je niezwłocznie Burmistrzowi lub osobie przez niego wyznaczonej, który jest zobowiązany udzielić odpowiedzi na piśmie nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji lub zapytania.”;

20) § 44 otrzymuje brzmienie:

„§ 44. Treść interpelacji i zapytań oraz udzielonych odpowiedzi podawana jest do publicznej wiadomości poprzez niezwłoczną publikację w BIP i na stronie internetowej gminy, oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty.”;

21) zmienia się Rozdział 7. Który otrzymuje następujące brzmienie:

„Rozdział 7.

Rozpatrywanie skarg, wniosków i petycji przez Radę

§ 45. Przewodniczący Rady kieruje pismo - jeżeli jest ono skargą lub wnioskiem w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego oraz petycją w rozumieniu ustawy o petycjach, a Rada jest organem właściwym do jej rozpatrzenia - do Komisji Skarg, Wniosków i Petycji.

§ 46. Jeżeli Rada nie jest organem właściwym do rozpatrzenia skargi, wniosku lub petycji obowiązana jest, przekazać ją właściwemu organowi, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 47. Przewodniczący Rady koordynuje procedurę rozpatrywania i załatwiania skarg, wniosków i petycji.

§ 48. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji proceduje w sposób umożliwiający Radzie zachowanie ustawowych terminów rozpatrywania skarg, wniosków i petycji.”;

22) w § 49 ust. 2 zmienia się pkt. 6, który otrzymuje brzmienie:

„6) realizacja innych, zleconych przez Przewodniczącego Rady zadań.”.

3. Skreśla się dotychczasowy Załącznik nr 4 do Statutu.

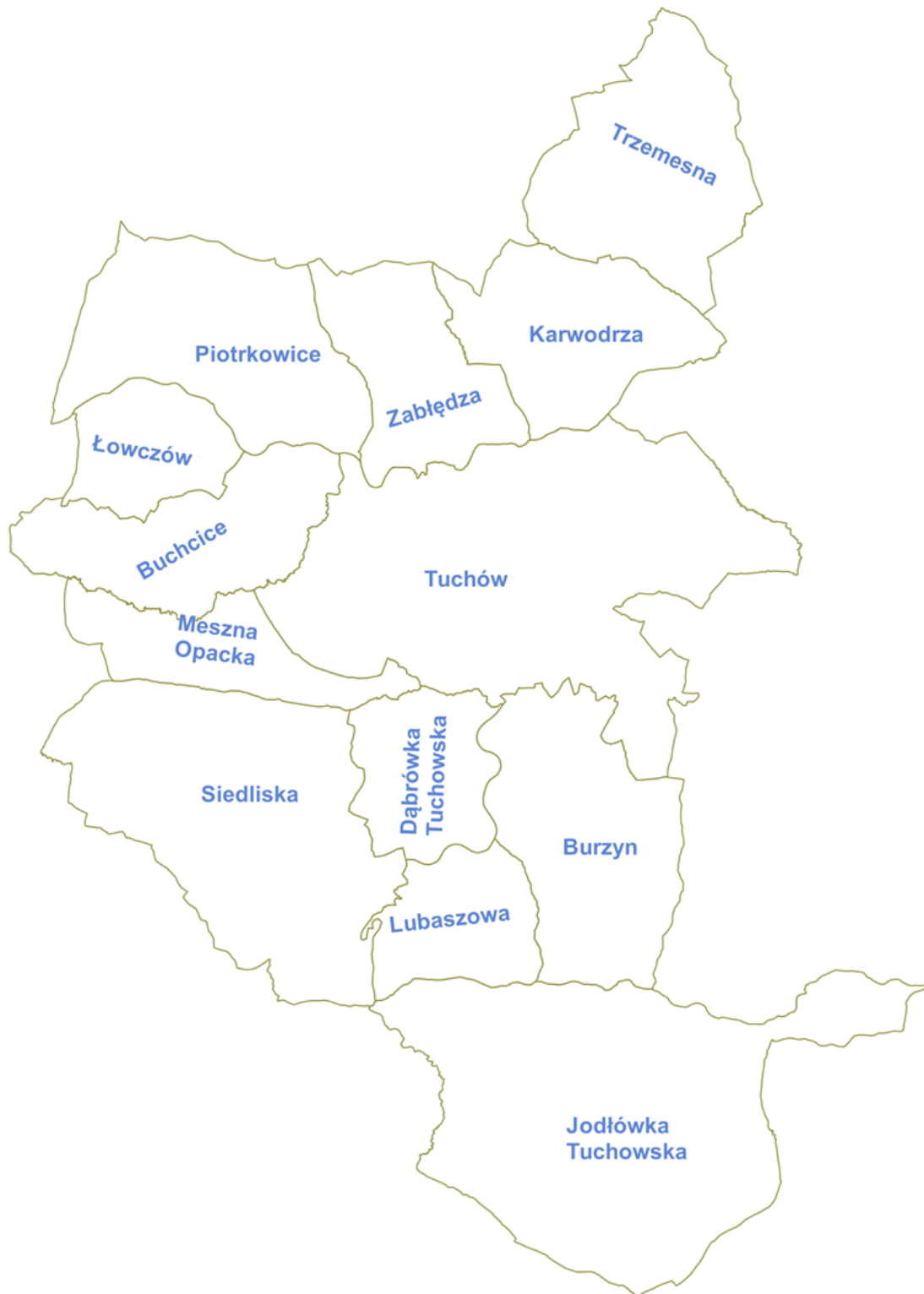
§ 2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i wchodzi w życie w po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego, za wyjątkiem przepisów § 1 ust. 1 pkt 6, 7 i 8 niniejszej uchwały, które wchodzi w życie z pierwszym dniem kadencji organów jednostek pomocniczych Gminy Tuchów następującej po kadencji, w czasie w której uchwała została podjęta.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Tuchowa.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Tuchowie

mgr Stanisław Obrzut

MAPA Gminy Tuchów



Uzasadnienie

W związku z wejściem w życie ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o zmianie niektórych ustaw w celu zwiększenia udziału obywateli w procesie wybierania, funkcjonowania i kontrolowania niektórych organów publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 130 ze zm.), zmieniającej między innymi ustawę o samorządzie gminnym, z kadencją rady gminy 2018-2023 obowiązywać będzie szereg nowych przepisów regulujących funkcjonowanie samorządu. Część z nich należy uszczegółowić w Statucie gminy, a pozostałe w odrębnych uchwałach.

W związku powyższym w Statucie gminy Tuchów, uwzględnia się następujące regulacje, które dot.:

- 1) zasad i trybu działania komisji skarg, wniosków i petycji,
- 2) głosowań jawnych na sesjach rady za pomocą urządzeń umożliwiających sporządzenie i utrwalenie imiennego wykazu głosowań radnych,
- 3) transmisji i utrwalania obrad rady gminy za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk,
- 4) klubów radnych,
- 5) interpelacji i zapytań składanych do burmistrza.

Ponadto aktualizuje się wykaz jednostek pomocniczych gminy Tuchów, uzupełniając go o nowe osiedla tj. Tuchów-lewobrzeżny i Tuchów-prawobrzeżny. Wprowadza się również inne zmiany, w tym aktualizuje terminologię zgodną z obowiązującymi przepisami. Dodatkowo, w celu zwiększenia przejrzystości Statutu porządkuje się jego strukturę.