

**UCHWAŁA NR V/37/2019**  
**RADY MIEJSKIEJ W TUCHOWIE**

z dnia 30 stycznia 2019 r.

**w sprawie szczegółowych zasad wnoszenia przez mieszkańców gminy Tuchów inicjatyw obywatelskich, zasad tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasad promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych oraz formalnych wymogów, jakim muszą odpowiadać składane projekty**

Na podstawie art. 41a ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018r. poz. 994, 1000, 1349, 1432 i 2500), Rada Miejska w Tuchowie uchwała, co następuje:

**§ 1.** Niniejsza uchwała określa szczegółowe zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych oraz formalne wymogi, jakim muszą odpowiadać składane projekty.

**§ 2. 1.** Grupa mieszkańców Gminy Tuchów, zwanej dalej „Gminą”, posiadających czynne prawa wyborcze do Rady Miejskiej w Tuchowie, licząca co najmniej 200 osób, może wystąpić z obywatelską inicjatywą uchwałodawczą, zwaną dalej „inicjatywą uchwałodawczą”.

2. Zakres przedmiotowy inicjatywy uchwałodawczej obejmuje wszystkie sprawy mieszczące się w kompetencji Rady Miejskiej w Tuchowie, zwanej dalej „Radą”, z wyjątkiem tych, w których przepis szczególny przewiduje wyłączną inicjatywę uchwałodawczą Burmistrzowi Tuchowa, zwanego dalej „Burmistrzem” lub innego uprawnionego podmiotu.

**§ 3.** Procedura dotycząca wystąpienia z inicjatywą uchwałodawczą składa się z następujących etapów:

- 1) powołanie komitetu inicjatywy uchwałodawczej, zwanego dalej „Komitetem”;
- 2) zgłoszenie Przewodniczącemu Rady powołania Komitetu;
- 3) badanie formalne zgłoszenia powołania Komitetu;
- 4) prowadzenie kampanii promocyjnej projektu uchwały, w tym zbieranie podpisów mieszkańców Gminy popierających projekt uchwały;
- 5) badanie formalne wykazów zawierających dane osób udzielających poparcia projektowi uchwały;
- 6) przedłożenie projektu uchwały Radzie.

**§ 4. 1.** Czynności związane z przygotowaniem projektu uchwały, jego rozpowszechnianiem, kampanią promocyjną, a także organizacją zbierania podpisów osób popierających projekt, wykonuje Komitet.

2. Komitet liczy co najmniej 10 mieszkańców Gminy, posiadających czynne prawa wyborcze w wyborach do Rady.

3. Komitet składa Przewodniczącemu Rady zgłoszenie powołania Komitetu zawierające:

- 1) pełną nazwę Komitetu, tytuł projektu uchwały oraz adres siedziby Komitetu i/lub adres do doręczeń;
- 2) dane członków Komitetu ze wskazaniem ich imion, nazwisk, adresów zamieszkania oraz numerów ewidencyjnych PESEL wraz z ich podpisami;
- 3) wskazanie osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Komitetu podczas prac Rady, zwanych dalej „Pełnomocnikami Komitetu”;
- 4) projekt uchwały, spełniający warunki, o których mowa w §5 niniejszej uchwały.

4. Zgłoszenie Komitetu podpisują Pełnomocnicy Komitetu.

5. O każdej zmianie danych zawartych w zgłoszeniu Komitet informuje Przewodniczącego Rady w terminie 2 dni od ich wystąpienia.

6. Brak zawiadomienia Przewodniczącego Rady o zmianie adresu wskazanego jako adres do doręczeń, powoduje, że doręczenia dokonane na dotychczasowy adres są skuteczne.

**§ 5. 1.** Projekt uchwały zgłaszany w ramach inicjatywy uchwałodawczej powinien zawierać:

- 1) tytuł uchwały;
- 2) podstawę prawną do jej podjęcia;
- 3) treść uchwały;
- 4) określenie podmiotu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały;
- 5) sposób podania uchwały do wiadomości publicznej;
- 6) ustalenie terminu wejścia w życie uchwały.

2. W przypadku, gdy projekt uchwały dotyczy zobowiązań finansowych, projekt ten powinien wskazywać źródła, z których zobowiązania te zostaną pokryte.

3. Do projektu uchwały dołącza się uzasadnienie zawierające opis dotychczasowego stanu rzeczy i obowiązujących regulacji prawnych, przyczyny koniecznej zmiany oraz cel i istotne skutki jej wprowadzenia.

4. Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem podpisują Pełnomocnicy Komitetu.

**§ 6. 1.** W terminie 14 dni od dnia otrzymania zgłoszenia Przewodniczący Rady bada zgłoszenie pod kątem spełnienia warunków określonych w §2 ust. 2 i § 4 niniejszej uchwały.

2. W przypadku stwierdzenia, że projekt uchwały nie spełnia warunków określonych w §2 ust. 2 niniejszej uchwały, Przewodniczący Rady pozostawia zgłoszenie bez rozpatrzenia, zawiadamiając o tym Komitet. Zawiadomienie to winno zawierać wskazanie przyczyn pozostawienia zgłoszenia bez rozpatrzenia.

3. W sytuacji, gdy zgłoszenie nie spełnia warunków, o których mowa w §4 niniejszej uchwały Przewodniczący Rady wzywa Komitet do jego uzupełnienia w terminie, nie krótszym niż 14 dni, pod rygorem odrzucenia zgłoszenia, wskazując, na czym polegają uchybienia oraz proponowany sposób ich usunięcia. Zgłoszenie nieuzupełnione w terminie podlega odrzuceniu. O powyższym Przewodniczący Rady informuje Komitet. Odrzucenie zgłoszenia kończy postępowanie w sprawie.

4. Jeżeli zgłoszenie spełnia wymogi formalne lub w wyniku procedury, o której mowa w ust. 3, zgłoszenie zostało prawidłowo uzupełnione, Przewodniczący Rady bezzwłocznie wydaje Komitetowi potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia. Od tego momentu Komitet uprawniony jest do zbierania podpisów poparcia pod projektem uchwały, a także prowadzenia kampanii promocyjnej, o której mowa w §7 niniejszej uchwały.

5. Równocześnie z wydaniem Komitetowi potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia, Przewodniczący Rady przekazuje to zgłoszenie wraz z projektem uchwały Burmistrzowi celem wydania opinii o tym projekcie, w tym opinii prawnej przez radcę prawnego zatrudnionego w Urzędzie Miejskim w Tuchowie. Burmistrz wydaje opinię o projekcie uchwały w terminie do 14 dni od otrzymania projektu uchwały od Przewodniczącego Rady.

**§ 7. 1.** W celu prowadzenia kampanii promocyjnej projektu uchwały Komitet korzysta nieodpłatnie z mienia komunalnego Gminy na zasadach uzgodnionych z Burmistrzem.

2. Po rozpoczęciu kampanii promocyjnej projekt uchwały oraz inne informacje dotyczące kampanii promocyjnej umieszcza się na stronie internetowej Gminy i w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Tuchowie.

**§ 8. 1.** Mieszkaniec Gminy posiadający czynne prawo wyborcze do Rady udziela poparcia projektowi uchwały, składając na wykazie, obok swojego imienia (imion) i nazwiska, adresu zamieszkania oraz numeru ewidencyjnego PESEL, własnoręczny podpis wraz z datą jego złożenia. Na każdej stronie wykazu musi znajdować się nazwa Komitetu oraz tytuł projektu uchwały, której mieszkaniec udziela poparcia. W miejscu zbierania podpisów mieszkańców Gminy musi być wyłożony do wglądu projekt uchwały.

2. Okres zbierania podpisów poparcia dla projektu uchwały trwa do 2 miesięcy od dnia doręczenia Komitetowi potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia, o którym mowa w §6 ust. 4 niniejszej uchwały.

3. Po upływie okresu, o którym mowa w ust. 2 Komitet przedkłada Przewodniczącemu Rady projekt uchwały wraz z wykazem zebranych podpisów.

§ 9. 1. Przewodniczący Rady bada przedłożone dokumenty, o których mowa w §8 ust. 3 niniejszej uchwały, w tym pod kątem spełnienia warunków dotyczących poparcia mieszkańców Gminy - w terminie 14 od ich doręczenia Przewodniczącemu Rady.

2. Jeżeli przedłożony projekt uchwały nie jest tożsamy z tym dołączonym do zgłoszenia Komitetu, wykazy poparcia nie spełniają wymogów określonych w § 8 ust. 1 niniejszej uchwały lub projekt uchwały nie uzyskał - w terminie, o którym mowa w § 8 ust. 2 niniejszej uchwały - wymaganego poparcia, co najmniej 200 mieszkańców Gminy, posiadających czynne prawa wyborcze w wyborach do Rady, postępowanie uznaje się za zakończone, o czym Przewodniczący Rady informuje Komitet.

§ 10. 1. Jeżeli projekt uchwały, spełnia warunki określone w §9 ust. 2 niniejszej uchwały, w tym uzyskał w terminie, o którym mowa w § 8 ust. 2 niniejszej uchwały wymagane poparcie, co najmniej 200 mieszkańców Gminy, posiadających czynne prawa wyborcze w wyborach do Rady, Przewodniczący Rady kieruje go na posiedzenie właściwych komisji Rady celem zaopiniowania i zamieszcza w porządku obrad najbliższej sesji Rady, z zastrzeżeniem ust. 2, nie później jednak niż po upływie 3 miesięcy od dnia złożenia projektu uchwały, o którym mowa w § 8 ust. 3 niniejszej uchwały.

2. Jeżeli projekt uchwały wymaga - na mocy przepisu prawa - zatwierdzenia, uzgodnienia, zaopiniowania lub przeprowadzenia konsultacji, Przewodniczący Rady przedkłada projekt uchwały Burmistrzowi, celem jego przedłożenia właściwym do zatwierdzenia, uzgodnienia lub zaopiniowania organom lub poddania konsultacjom.

3. Pełnomocnicy Komitetu są informowani o miejscu i terminie posiedzeń Rady i jej komisji poświęconych rozpatrywaniu inicjatywy uchwałodawczej w terminie nie krótszym niż termin, w którym o posiedzeniach tych zawiadamiani są radni.

4. Pełnomocnicy Komitetu mogą uczestniczyć z prawem zabierania głosu we wszystkich pracach Rady i jej komisji nad inicjatywą uchwałodawczą.

5. Przed głosowaniem radni są zapoznawani z opinią Burmistrza o projekcie uchwały, o której mowa w § 6 ust. 5 niniejszej uchwały oraz z opiniami, uzgodnieniami lub wynikami konsultacji, o których mowa w ust. 2.

§ 11. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego .

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej

**mgr Stanisław Obrzut**

## **Uzasadnienie**

Ustawa z dnia 11 stycznia 2018 r. o zmianie niektórych ustaw w celu zwiększenia udziału obywateli w procesie wybierania, funkcjonowania i kontrolowania niektórych organów publicznych, zmieniająca m.in. ustawę o samorządzie gminnym, wprowadziła możliwość wnoszenia przez obywateli inicjatywy uchwałodawczej.

Zgodnie z art. 41a ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym, Rada gminy określa w drodze uchwały szczegółowe zasady wnoszenia przez mieszkańców gminy Tuchów inicjatyw obywatelskich, zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych, formalne wymogi, jakim muszą odpowiadać składane projekty.

W związku z powyższym zasadnym jest podjęcie niniejszej uchwały.