

UCHWAŁA NR XVI/146/2025
RADY MIEJSKIEJ W TUCHOWIE

z dnia 25 czerwca 2025 r.

w sprawie wspólnej obsługi jednostek organizacyjnych Gminy Tuchów

Na podstawie art.12 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1450, 1572, 1717, 1756, 1907 oraz z 2025 poz. 39) oraz art.10b ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907 oraz 1940), Rada Miejska w Tuchowie uchwala, co następuje:

§ 1. Wkazuje się jednostkę budżetową pn. Gminna Administracja Oświaty w Tuchowie (zwana dalej "GAO,") jako jednostkę obsługującą w rozumieniu art.10b, ust.2 pkt 1 ustawy o samorządzie gminnym.

§ 2. GAO prowadzi obsługę następujących jednostek budżetowych:

- 1) Szkoła Podstawowa im. Prof. Jana Sajdaka w Burzynie,
- 2) Szkoła Podstawowa im. Marii Kotulskiej w Jodłówce Tuchowskiej,
- 3) Szkoła Podstawowa im. o. Władysława Witkowskiego Redemptorysty w Karwodrzy,
- 4) Szkoła Podstawowa im. Księdza Jerzego Popiełuszki w Łowczowie,
- 5) Szkoła Podstawowa im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Siedliskach,
- 6) Szkoła Podstawowa im. Stanisława Staszica w Tuchowie,
- 7) Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Zabłędzy,
- 8) Przedszkole Publiczne w Łowczowie,
- 9) Przedszkole Publiczne w Tuchowie,
- 10) Szkoła Muzyczna I stopnia im. Józefa Władysława Krogulskiego w Tuchowie.

§ 3. W ramach obsługi, o której mowa w § 2 GAO wykonuje następujący zakres obowiązków:

- 1) realizacja dochodów przysługujących jednostkom, o których mowa w § 2,
- 2) obsługa administracyjna,
- 3) obsługa w zakresie spraw kadrowych,
- 4) prowadzenie rachnkowości, o której mowa w art. 4, ust. 3 ustawy z dnia 29 września 1994 r, o rachunkowości (Dz. U z 2023 r. poz. 120, 295, 1598, z 2024 r. poz. 619, 1685 i 1863),
- 5) sporządzanie sprawozdań,

6) obsługa organizacyjna.

§ 4. Szczegółową organizację oraz zasady działania jednostki budżetowej pn. Gminna Administracja Oświaty w Tuchowie określa Statut stanowiący załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 5. Traci moc Uchwała Nr XXVII/167/2016 Rady Miejskiej w Tuchowie z dnia 29 czerwca 2016 r. w sprawie wspólnej obsługi jednostek organizacyjnych Gminy Tuchów.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Tuchowa.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2025 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Tuchowie: Jerzy Odronec

Statut Gminnej Administracji Oświaty w Tuchowie

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Gminna Administracja Oświaty w Tuchowie, zwana dalej „GAO”, działa w szczególności w oparciu o przepisy:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907 oraz 1940),
- ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2024 r. poz. 750, 854, 1473, 1933, z 2025r. poz. 620, 622.zm.),
- ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U z 2023 r. poz. 120, 295, 1598, z 2024 r. poz. 619, 1685 i 1863),
- ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela Dz. U. z 2024 r. poz. 986, 1871, z 2025 r. poz. 620).
- niniejszego Statutu, zwanego dalej „Statutem”.

§ 2. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- jednostce oświatowej – należy przez to rozumieć samorządową jednostkę oświatową, o której mowa w art. 2 o systemie oświaty, prowadzoną przez Gminę Tuchów,
- Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Tuchowa,
- Gminie – należy przez to rozumieć gminę Tuchów,
- dyrektorze GAO – należy przez to rozumieć Dyrektora Gminnej Administracji Oświaty w Tuchowie.

§ 3. 1. GAO jest jednostką budżetową w rozumieniu przepisów ustawy o finansach publicznych.

2. Siedzibą GAO jest miasto Tuchów.
3. Obszarem działania GAO jest Gmina.
4. Nadzór nad działalnością GAO sprawuje Burmistrz.

Rozdział 2. Zadania i zakres działania GAO

§ 4. 1. Przedmiotem podstawowej działalności GAO jest:

- 1) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej jednostek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina,
- 2) prowadzenie obsługi administracyjnej w zakresie kadr i spraw socjalnych nauczycieli i pracowników administracyjno-obługowych jednostek oświatowych,
- 3) realizacja zadań własnych niezbędnych dla funkcjonowania GAO, tj. prowadzenie spraw organizacyjnych, kadrowych, administracyjnych, kontroli zarządczej oraz rachunkowości GAO.

2. Do zadań GAO w zakresie prowadzenia obsługi finansowo-księgowej jednostek oświatowych należy w szczególności:

- 1) organizacja i prowadzenie księgowości, zgodnie z przepisami w tym zakresie,
- 2) nadzór nad racjonalną, celową i terminową realizacją wydatków przez jednostki oświatowe,
- 3) sporządzanie sprawozdawczości budżetowej,
- 4) sprawowanie nadzoru nad opracowaniem planów finansowych jednostek przez dyrektorów jednostek oświatowych,
- 5) naliczanie wynagrodzeń i prowadzenie ich ewidencji oraz sporządzanie sprawozdawczości z zakresu zatrudnienia i funduszu płac,
- 6) organizowanie wypłat wynagrodzeń oraz innych należności dla pracowników obsługiwanych jednostek oświatowych,
- 7) obsługa Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych nauczycieli, pracowników administracji i obsługi, w tym byłych pracowników – emerytów i rencistów.

3. Do zadań w zakresie prowadzenia obsługi administracyjnej w zakresie kadr i spraw socjalnych nauczycieli i pracowników administracyjno-obługowych jednostek oświatowych oraz pracowników GAO należy w szczególności:

- 1) prowadzenie spraw kadrowych pracowników jednostek oświatowych,
- 2) prowadzenie spraw kadrowych pracowników GAO,
- 3) obsługa funduszu przeznaczonego na pomoc zdrowotną dla aktualnie zatrudnionych i byłych nauczycieli obsługiwanych jednostek oświatowych,
- 4) obsługa administracyjna działalności socjalnej dla jednostek oświatowych, które podpisały umowę o jej wspólnym prowadzeniu,
- 5) prowadzenie spraw administracyjnych, organizacyjnych i kancelaryjnych GAO.

4. Do zadań GAO należy ponadto:

- 1) obsługa realizacji zadania „Pomoc materialna dla uczniów”,
- 2) prowadzenie składnicy akt i przechowywanie dokumentów kadrowo-płacowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 3) prowadzenie bazy danych Oświatowych w Systemie Informacji Oświatowej,
- 4) prowadzenie ewidencji niepublicznych placówek oświatowych, postępowań związanych z wpisem niepublicznych placówek oświatowych do ewidencji, przygotowanie decyzji o wpisie, odmowie dokonania wpisu lub skreślenia z ewidencji placówek niepublicznych,
- 5) organizowanie i rozliczanie dowozu uczniów niepełnosprawnych do jednostek oświatowych,
- 6) prowadzenie spraw związanych z dofinansowaniem kształcenia, nauki zawodu bądź przyuczenia do zawodu pracowników młodocianych, składanie zapotrzebowania na środki finansowe na ten cel, przygotowanie decyzji administracyjnych w tym zakresie oraz rozliczanie dotacji,
- 7) weryfikacja wniosków o wypłatę dotacji dla publicznych i niepublicznych placówek oświatowych prowadzonych przez inne organy niż Gmina Tuchów w zakresie zgodności z SIO,
- 8) prowadzenie kontroli spełniania obowiązku szkolnego i ewidencji obowiązku nauki przez młodzież w wieku od 16 do 18 lat z terenu Gminy oraz prowadzenie postępowań egzekucyjnych w tym zakresie,
- 9) obsługa „Lokalnego Programu Wspierania Edukacji Uzdolnionych Dzieci i Młodzieży”,
- 10) realizacji ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, w tym:

prorowadzenie rejestru żłobków i klubów dziecięcych, prowadzenie wykazu dziennych opiekunów, przeprowadzanie konkursów na dziennych opiekunów, nadzór nad żłobkami i klubami dziecięcymi oraz opiekunami dziennymi, składanie sprawozdań rzeczowo-finansowych,
- 11) realizacji innych zadań określonych w uchwałach Rady Miejskiej w Tuchowie oraz zarządzeniach Burmistrza,
- 12) współpraca z dyrektorami jednostek oświatowych w zakresie realizacji programów pomocowych, finansowanych ze źródeł zewnętrznych, w tym rozliczanie przyznanych dotacji,
- 13) opracowywanie na potrzeby Burmistrza materiałów i informacji dotyczących oświaty i wychowania .

5. Wykaz jednostek oświatowych objętych obsługą GAO stanowi załącznik do niniejszego Statutu.

§ 5. GAO realizuje zadania w porozumieniu z dyrektorami jednostek oświatowych.

Rozdział 3. Organizacja GAO

§ 6. 1. Na czele GAO stoi dyrektor, który kieruje jednostką jednoosobową i ponosi pełną odpowiedzialność za całokształt jej pracy oraz osiągnięte przez tę jednostkę wyniki.

2. Dyrektor zarządza GAO i reprezentuje GAO na zewnątrz.

§ 7. Szczegółowy zakres działania GAO, w tym strukturę organizacyjną, określa regulamin organizacyjny wprowadzony przez Dyrektora GAO po uprzednim pozytywnym zaopiniowaniu przez Burmistrza.

§ 8. 1. Dyrektora GAO, wyłonionego w drodze konkursu, zatrudnia i zwalnia Burmistrz.

2. Dyrektor GAO jest upoważniony do dokonywania czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników GAO w rozumieniu art. Art. 3¹. § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy(Dz. U. z 2025 r. poz. 277) .

3. Regulamin pracy i wynagradzania dla pracowników GAO wprowadza dyrektor GAO.

4. Głównego księgowego GAO zatrudnia i zwalnia dyrektor GAO.

Rozdział 4. Gospodarka finansowa GAO

§ 9. 1. GAO prowadzi gospodarkę finansową na zasadach przewidzianych dla jednostek budżetowych.

2. Finansową podstawą działania GAO jest roczny plan finansowy.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

Zmiana Statutu wymaga uchwały Rady Miejskiej w Tuchowie.

Załącznik do Załącznika do uchwały Nr XVI/146/2025
Rady Miejskiej w Tuchowie
z dnia 25 czerwca 2025 r.

**Wykaz samorządowych jednostek oświatowych obsługiwanych przez Gminną
Administrację Oświaty w Tuchowie**

- 1) Szkoła Podstawowa im. Prof. Jana Sajdaka w Burzynie,
- 2) Szkoła Podstawowa im. Marii Kotulskiej w Jodłowie Tuchowskiej,
- 3) Szkoła Podstawowa im. o. Władysława Witkowskiego Redemptorysty
w Karwodrzy,
- 4) Szkoła Podstawowa im. Księdza Jerzego Popiełuszki w Łowczowie,
- 5) Szkoła Podstawowa im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Siedliskach,
- 6) Szkoła Podstawowa im. Stanisława Staszica w Tuchowie,
- 7) Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Zabłędzy,
- 8) Przedszkole Publiczne w Łowczowie,
- 9) Przedszkole Publiczne w Tuchowie,
- 10) Szkoła Muzyczna I stopnia im. Józefa Władysława Krogulskiego w Tuchowie.

Uzasadnienie

Podjęcie uchwały w sprawie ustalenia wspólnej obsługi jednostek organizacyjnych Gminy Tuchów wynika z konieczności aktualizacji liczby obsługiwanych placówek. W związku z przejęciem do ponownego prowadzenia przez Gminę Szkoły Podstawowej im. Księdza Jerzego Popiełuszki w Łowczowie oraz utworzeniem Przedszkola Publicznego w Łowczowie liczba placówek obsługiwanych przez Gminną Administrację Oświaty wynosi 10.