

**UCHWAŁA NR IX/86/2019**  
**RADY MIEJSKIEJ W TUCHOWIE**

z dnia 29 maja 2019 r.

**w sprawie określenia rodzajów świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli oraz warunków i sposobu ich przyznawania w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Tuchów**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz.506) oraz art. 72 ust. 1 w zw. z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz.U. z 2018r., poz. 967 ze zm.) Rada Miejska w Tuchowie uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się Regulamin przyznawania środków finansowych przeznaczonych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej oraz określa się rodzaje świadczeń w ramach tej pomocy a także warunki i sposób ich przyznawania, dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Tuchów, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XXIX/284/2009 Rady Miejskiej w Tuchowie z dnia 25 listopada 2009 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu Funduszu Zdrowotnego .

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Tuchowa.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w dzienniku Urzędowym WojewództwaMałopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Tuchowie

**mgr Stanisław Obrzut**

**Regulamin przyznawania środków finansowych przeznaczonych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej oraz określa się rodzaje świadczeń w ramach tej pomocy a także warunki i sposób ich przyznawania .**

**Rozdział 1.  
Postanowienia wstępne**

§ 1. 1. Niniejszy Regulamin określa:

- 1) rodzaje świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli;
- 2) wymagane dokumenty do wniosku o przyznanie pomocy zdrowotnej;
- 3) szczegółowe warunki i sposób przyznawania pomocy zdrowotnej dla nauczycieli.

2. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin przyznawania środków finansowych przeznaczonych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej oraz określa się rodzaje świadczeń w ramach tej pomocy a także warunki i sposób ich przyznawania, dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Tuchów;
- 2) placówkach oświatowych – należy przez to rozumieć przedszkola oraz szkoły prowadzone przez Gminę Tuchów;
- 3) nauczycielu - należy przez to rozumieć nauczycieli wymienionych w art. 1 Karty Nauczyciela zatrudnionych w jednostkach wymienionych w pkt 2 oraz nauczycieli, którzy uprawnienia emerytalno - rentowe lub nauczycielskie świadczenie kompensacyjne nabyli w jednostkach wymienionych w ust 2.
- 4) decyzji – należy przez to rozumieć formę prawną przyznania pomocy zdrowotnej, nie będącej decyzją administracyjną w rozumieniu ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego.

**Rozdział 2.  
Tryb przyznawania pomocy zdrowotnej**

§ 2. 1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli ustala corocznie w uchwale budżetowej Rada Miejska w Tuchowie.

2. Środkami finansowymi, o których mowa w pkt. 1, dysponuje Burmistrz Tuchowa.

3. W celu racjonalnego i jawnego gospodarowania Funduszem Zdrowotnym Burmistrz powołuje Komisję ds. Funduszu Zdrowotnego zwaną dalej Komisją, w składzie:

- 1) trzech przedstawicieli organu prowadzącego, w tym jednego jako przewodniczącego,
- 2) po jednym przedstawicielu związków zawodowych zrzeszających nauczycieli.

4. Ustala się następujące zasady i terminy składania wniosków:

- 1) nauczyciele składają wnioski na Dziennik Podawczy Urzędu Miejskiego w Tuchowie, w następujących terminach:
  - a) do 20 czerwca;
  - b) do 20 października.

5. Wniosek o przyznanie nauczycielowi pomocy zdrowotnej może złożyć również upoważniony przedstawiciel nauczyciela, który z powodów zdrowotnych nie jest w stanie osobiście podejmować czynności w tym zakresie.

### **Rozdział 3.** **Zadania Komisji ds. Funduszu Zdrowotnego**

§ 3. 1. Do zadań Komisji ds. Funduszu Zdrowotnego należy przyjmowanie i opiniowanie wniosków o przyznanie pomocy finansowej z Funduszu Zdrowotnego.

2. Rozpatrywanie wniosków odbywa się dwa razy w roku, w uzasadnionych przypadkach także częściej.

3. Opinie Komisji ds. Funduszu Zdrowotnego są podejmowane zwykłą większością głosów, przy udziale co najmniej połowy członków Komisji. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

4. Komisja proponuje kwotę pomocy finansowej i uzasadnia swą decyzję.

5. Członkowie Komisji składają oświadczenia o tajemnicy dotyczącej danych osobowych osób ubiegających się o przyznanie pomocy zdrowotnej.

6. Z posiedzenia Komisji sporządzony jest protokół, uwzględniający w szczególności wyniki pracy Komisji, uzasadnienie proponowanej kwoty pomocy finansowej i podpisy członków Komisji.

7. Obsługę administracyjno-organizacyjną Komisji zapewnia Gminna Administracja Oświaty w Tuchowie.

8. O terminie posiedzenia członkowie Komisji informowani będą przez przewodniczącego Komisji .

### **Rozdział 4.** **Zasady i warunki przyznawania pomocy zdrowotnej**

§ 4. 1. Pomoc zdrowotna przyznawana jest nauczycielowi w danym roku budżetowym w formie jednorazowego, bezzwrotnego świadczenia pieniężnego. W przypadkach uzasadnionych szczególnie złym stanem zdrowia, pomoc może być w danym roku budżetowym przyznana powtórnie.

2. Pomoc zdrowotna przyznawana jest nauczycielowi korzystającemu z opieki zdrowotnej, w szczególności w związku z:

- 1) długotrwałym leczeniem specjalistycznym, w tym korzystanie z konsultacji lekarza specjalisty, wykonywanie na podstawie skierowania specjalistycznych badań diagnostycznych lub zabiegów medycznych;
- 2) długotrwałym leczeniem szpitalnym;
- 3) koniecznością leczenia poszpitalnego prowadzonego w domu;
- 4) usługami rehabilitacyjnymi;
- 5) nagłą ciężką chorobą lub wypadkiem komunikacyjnym;
- 6) zakupem leków i sprzętu medycznego zleconych przez lekarza i związanych z procesem leczenia, w szczególności szkła korekcyjne, aparaty słuchowe, protezy kończyn;
- 7) pobytem na turnusie rehabilitacyjnym lub leczeniu uzdrowiskowym.

3. Warunkiem przyznania pomocy zdrowotnej jest złożenie przez nauczyciela wniosku, którego wzór określony jest w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.

4. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych w związku ze złożonym wnioskiem zawiera Klauzula informacyjna stanowiąca załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

5. Do wniosku o przyznanie pomocy należy dołączyć:

- 1) aktualne zaświadczenie od lekarza o stanie zdrowia lub orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub inny dokument potwierdzający zasadność poniesionych kosztów w związku z przyczynami wskazanymi w ust. 2 , w szczególności paragon, rachunek lub faktura VAT, zaświadczenie podmiotu świadczącego usługi medyczne o ich realizacji na zlecenie lekarza, zlecenie, wypis ze szpitala itp.;
- 2) dokumenty (faktury, rachunki) potwierdzające poniesione koszty leczenia lub zakup sprzętu.
- 3) oświadczenie o przychodach przypadających na jednego członka rodziny ( przeciętny miesięczny przychód ze wszystkich źródeł osiągnięty w okresie trzech ostatnich miesięcy przed złożeniem wniosku) .

6. Dokumenty, o których mowa w ust. 5 należy umieścić w nieprzeźroczystej kopercie opatrzonej imieniem i nawiskiem wnioskodawcy i trwale złączyć z przedmiotowym wnioskiem.

7. Nauczyciel, który posiada dokumenty, o których mowa w ust. 5 pkt 2, powstałe po 20 października danego roku budżetowego, może złożyć wniosek w następnym roku budżetowych w terminie do 20 czerwca kolejnego roku budżetowego.

8. Wysokość przyznanej pomocy zdrowotnej uzależniona jest od:

- 1) sytuacji materialnej nauczyciela;
- 2) wysokości udokumentowanych, poniesionych przez nauczyciela kosztów leczenia;
- 3) stanu środków przeznaczonych w budżecie w danym roku na pomoc zdrowotną dla nauczycieli.

9. Ostateczną decyzję o przyznaniu oraz wysokości pomocy zdrowotnej lub decyzję odmowną podejmuje Burmistrz Tuchowa.

7. Wypłata przyznanej pomocy zdrowotnej będzie dokonywana na wskazany we wniosku rachunek bankowy lub w kasie Urzędu Miejskiego w Tuchowie

Załącznik Nr 1 do Regulaminu Funduszu Zdrowotnego

do Regulaminu Funduszu Zdrowotnego

**Wniosek o przyznanie pomocy zdrowotnej**

.....  
*Wnioskodawca: Nauczyciel (imię i nazwisko)*

.....  
*Adres zamieszkania, telefon*

.....  
*Czynny, emerytowany, przebywający na rencie – wpisać jedną z możliwości*

.....  
*Miejsce pracy (podstawowe) – dla emerytów/rencistów były miejsce pracy*

**Zwracam się z prośbą o przyznanie pomocy zdrowotnej z Funduszu Zdrowotnego**

Uzasadnienie wniosku o przyznanie pomocy zdrowotnej:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Załączniki:

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

Przyznane świadczenie proszę przekazać na:

- \* rachunek bankowy .....
- \* do Kasy UG

.....  
/data/

.....  
/podpis wnioskodawcy/

\* niepotrzebne skreślić

Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w związku z realizacją niniejszego wniosku zawarte są w stosownej klauzuli informacyjnej będącej załącznikiem do Regulaminu Funduszu Zdrowotnego.

**Klauzula informacyjna dla osób, których dane przetwarzane są w ramach czynności związanych z Funduszem Zrowotnym dla nauczycieli.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Tuchowa, w imieniu którego podane przez Panią/Pana dane osobowe przetwarza Gminna Administracja Oświaty (GAO) w Tuchowie.
- 2) Z Administratorem można skontaktować się poprzez adres email: [um@tuchow.pl](mailto:um@tuchow.pl) / kontakt do GAO: [a.ryndak@tuchow.pl](mailto:a.ryndak@tuchow.pl) lub pisemnie na adres siedziby Administratora: ul. Rynek 1, 33-170 Tuchów.
- 3) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email: [iod@tuchow.pl](mailto:iod@tuchow.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) W pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie udzielonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
- 5) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - a) podmioty upoważnione do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa np. sądy i organy państwowe;
- 6) Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, a w przypadku przetwarzania na podstawie zgody - do momentu odwołania zgody (jeżeli nastąpi wcześniej);
- 7) Pani/Pana dane osobowe pozyskiwane są od wnioskodawcy.
- 8) Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich / organizacji międzynarodowych.
- 9) Jeżeli zostaną spełnione warunki określone w RODO - posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem. Prawo to może zostać ograniczone na podstawie przepisów;
- 10) Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Organu Nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy rozporządzenia.
- 11) Niepodanie niezbędnych danych będzie skutkować odmową rozpatrzenia wniosku.

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania

## Uzasadnienie

Podjęcie niniejszej uchwały wynika z konieczności aktualizacji i doprecyzowania zapisów w Regulaminie przyznawania środków finansowych przeznaczonych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej, związanych z wprowadzeniem Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”).

Ponadto dodano zapis umożliwiający wypłatę przyznanego świadczenia na wskazany rachunek bankowy.