

**UCHWAŁA NR XVIII/184/2020  
RADY MIEJSKIEJ W TUCHOWIE**

z dnia 26 lutego 2020 r.

**w sprawie uchwalenia Statutu Młodzieżowej Rady Gminy Tuchów**

Na podstawie art. 5 b ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, 1309, 1571, 1696 i 1815) Rada Miejska w Tuchowie uchwała, co następuje:

**§ 1.** Nadaje się Statut Młodzieżowej Rady Gminy Tuchów w brzmieniu załącznika do niniejszej Uchwały.

**§ 2.** Traci moc Uchwała Nr XVI/161/2019 Rady Miejskiej w Tuchowie z dnia 30 grudnia 2019 r. w sprawie zatwierdzenia Statutu Młodzieżowej Rady Gminy Tuchów.

**§ 3.** Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej opublikowania.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Tuchowie

**mgr Stanisław Obrzut**

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XVIII/184/2020

Rady Miejskiej w Tuchowie

z dnia 26 lutego 2020 r.

## **STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY GMINY TUCHÓW**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Statut określa zasady działania, cele i zadania oraz tryb wyboru Młodzieżowej Rady Gminy Tuchów, zwanej dalej „Radą”.

2. Rada jest reprezentacją uczniów szkół podstawowych oraz szkół ponadpodstawowych z terenu gminy Tuchów.

3. Podstawą działania Rady jest praca społeczna radnych.

4. Kadencja Rady trwa 4 semestry szkolne. Długość kadencji liczona jest od daty wyborów zorganizowanych na początku roku szkolnego, po upływie kadencji.

5. Obsługę administracyjną Rady wykonuje biuro Rady Miejskiej w Tuchowie, zwanej dalej "Radą Miejską".

6. Opiekę merytoryczną nad młodzieżą w toku prac Rady zapewnia Burmistrz Tuchowa.

### **Rozdział 2. Cele i środki działania**

§ 2. Celem działania Rady jest:

- 1) reprezentowanie interesów młodzieży wobec instytucji samorządowych i rządowych.
- 2) kształtowanie postaw patriotycznych i demokratycznych,
- 3) działanie na rzecz ochrony praw i godności ucznia,
- 4) promocja kultury, w szczególności tworzonej przez ludzi młodych i do nich adresowanej,
- 5) organizowanie przez ludzi młodych pomocy charytatywnej.

§ 3. Rada realizuje swoje cele poprzez:

1) inicjowanie działań dotyczących życia młodzieży, w szczególności w zakresie nauki, kultury, sportu, turystyki i ekologii,

2) opiniowanie projektów niektórych uchwał Rady Miejskiej, które regulują rozwój młodego pokolenia i dotyczą nauki, kultury, sportu i ochrony środowiska,

3) nawiązywanie współpracy z krajowymi oraz zagranicznymi organizacjami,

4) koordynacja i inspiracja inicjatyw młodych ludzi,

5) prowadzenie działalności informacyjno – doradczej,

6) współpracę z samorządami uczniowskimi,

7) podejmowanie uchwał.

### **Rozdział 3. Wybory radnych**

§ 4. 1. Każdemu uczniowi szkoły podstawowej (klasy od V do VIII) lub szkoły ponadpodstawowej z terenu gminy Tuchów służy prawo wybierania radnych do Rady - czynne prawo wyborcze.

2. Kandydatem na radnego może być każdy uczeń szkoły podstawowej (klasy VI i VII) oraz szkoły ponadpodstawowej (klasy I i II) - bierne prawo wyborcze.

§ 5. 1. W celu przeprowadzenia wyborów do Rady tworzy się 14 okręgów wyborczych nadając im następujące numery:

- 1) okręg wyborczy nr 1 - Szkoła Podstawowa w Burzynie,
  - 2) okręg wyborczy nr 2 - Szkoła Podstawowa w Karwodrzy,
  - 3) okręg wyborczy nr 3 - Szkoła Podstawowa w Tuchowie,
  - 4) okręg wyborczy nr 4 - Szkoła Podstawowa w Siedliskach,
  - 5) okręg wyborczy nr 5 - Szkoła Podstawowa w Jodłówce Tuchowskiej,
  - 6) okręg wyborczy nr 6 - Szkoła Podstawowa w Dąbrówce Tuchowskiej,
  - 7) okręg wyborczy nr 7 - Szkoła Podstawowa w Lubaszowej,
  - 8) okręg wyborczy nr 8 - Szkoła Podstawowa w Łowczowie,
  - 9) okręg wyborczy nr 9 - Szkoła Podstawowa w Piotrkowicach,
  - 10) okręg wyborczy nr 10 - Niepubliczna Szkoła Podstawowa w Trzemesnej,
  - 11) okręg wyborczy nr 11 - Publiczna Szkoła Podstawowa w Buchcicach,
  - 12) okręg wyborczy nr 12 - Publiczna Szkoła Podstawowa w Mesznej Opackiej
  - 13) okręg wyborczy nr 13 - Liceum Ogólnokształcące w Tuchowie,
  - 14) okręg wyborczy nr 14 - Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Tuchowie.
2. W każdym okręgu wyborczym może być wybrany 1 radny, za wyjątkiem okręgów nr 3, 4, 13 i 14, w których wybieranych jest 2 radnych.

3. Jeżeli w danym okręgu wyborczym nie wybrano radnego, mandat zostaje nieobsadzony.

**§ 6. 1.** Wybory do Rady zarządza Burmistrz Tuchowa, ustalając kalendarz wyborczy.

2. Dla przeprowadzenia wyborów do Rady, Burmistrz powołuje spośród uczniów szkół, o których mowa § 4 ust. 1 Gminną Komisję Wyborczą, zwanej dalej "Komisją", w składzie 3-5 członków.

3. Każdy samorząd szkolny może wskazać jednego kandydata na członka Komisji spośród uczniów, o których mowa w § 4 ust. 1.

4. Członkiem Komisji nie może być kandydat na radnego.

5. Komisja Wyborcza wybiera ze swego grona przewodniczącego oraz sekretarza.

**§ 7. 1.** Wybory do Rady są równe, tajne, bezpośrednie, powszechne oraz większościowe.

2. Okręg wyborczy jest jednocześnie obwodem głosowania, w którym samorządy uczniowskie przeprowadzają wybory do Rady w sposób przez siebie ustalony, z zachowaniem zasad, o których mowa w ust. 1.

**§ 8. 1.** W terminie 7 dni od dnia wyborów samorządy uczniowskie przesyłają Komisji pisemne protokoły z wynikami wyborów w poszczególnych okręgach.

2. Na podstawie protokołów, o których mowa w ust. 1 Komisja sporządza i podaje do publicznej wiadomości listę i liczbę radnych.

**§ 9. 1.** Mandat radnego wygasa przed upływem kadencji w przypadku:

- a) utraty biernego prawa wyborczego w okręgu wyborczym, z którego został wybrany,
- b) zrzeczenia się mandatu.

2. Wygaśnięcie mandatu stwierdza Rada w drodze uchwały.

3. W razie wygaśnięcia mandatu radnego przed upływem kadencji funkcję radnego można powierzyć kandydatowi, który w tym okręgu otrzymał największą liczbę głosów lub w przypadku braku takiego kandydata przeprowadzić wybory uzupełniające.

**§ 10.** Szczegółowy tryb i zasady wyboru do Rady określa załącznik do Statutu.

## **Rozdział 4. Organy Rady**

§ 11. 1. Organem wykonawczym Rady jest Prezydium Rady, zwane dalej Prezydium, powołane spośród radnych przez Radę na okres jej kadencji. Prezydium składa się z Przewodniczącego Rady, dwóch Wiceprzewodniczących i Sekretarza.

2. Rada wybiera Przewodniczącego oraz pozostałych członków Prezydium bezwzględną większością głosów przy obecności przynajmniej połowy składu Rady w głosowaniu tajnym, Prezydium wybierane jest na pierwszej sesji nowo wybranej Rady.

3. Rada może odwołać członka Prezydium lub całe Prezydium bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu Rady w głosowaniu tajnym, na wniosek  $\frac{1}{4}$  składu Rady.

4. Jeżeli wniosek o odwołanie członka Prezydium nie uzyskał wymaganej większości głosów, to kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy od poprzedniego głosowania.

5. Odwołany członek Prezydium lub całe Prezydium pełni swoje obowiązki do czasu powołania nowego członka Prezydium.

6. Prezydium ustępującej kadencji pełni swoje obowiązki do czasu powołania Prezydium kolejnej kadencji.

7. Członek Prezydium może zrezygnować z pełnionej funkcji w Prezydium. Na jego miejsce Rada wybiera nową osobę zgodnie z ust.2.

§ 12. Do zadań Rady należy w szczególności:

- a) przygotowanie projektów uchwał Rady,
- b) określenie sposobu wykonywania uchwał,
- c) realizacja uchwał Rady.

§ 13. Do zadań Przewodniczącego Rady należy:

- a) kierowanie bieżącymi sprawami Rady, organizowanie pracy Prezydium oraz reprezentowanie Rady na zewnątrz,
- b) zwoływanie sesji Rady, przygotowywanie porządku obrad, przewodniczenie obradom,
- c) składanie Radzie sprawozdań z działalności Prezydium.

§ 14. Do zadań Wiceprzewodniczących Rady należy:

- a) w razie nieobecności Przewodniczącego kierowanie obradami Rady,
- b) informowanie środków masowego przekazu o poczynaniach Rady.

§ 15. Do zadań Sekretarza Rady należy prowadzenie dokumentacji Rady, a w szczególności sporządzanie protokołów sesji Rady.

## **Rozdział 5. Organizacja wewnętrzna i tryb pracy Rady**

§ 16. 1. Rada odbywa sesje w liczbie niezbędnej do wypełniania swoich zadań (quorum), nie rzadziej niż raz na rok.

2. Pierwszą sesję Rady kolejnej kadencji do czasu wyboru Przewodniczącego Rady zwołuje i prowadzi Przewodniczący Rady Miejskiej w Tuchowie.

§ 17. 1. Sesje organizuje i zwołuje Przewodniczący Rady ustalając projekt porządku, miejsce, dzień i godzinę otwarcie obrad.

2. O sesji powiadamia się radnych, zawiadamiając szkołę radnego przekazując projekt porządku obrad.

§ 18. Listę gości zaproszonych na sesję ustala Przewodniczący Rady.

§ 19. Rada jest zdolna do podejmowania uchwał, gdy w obradach uczestniczy co najmniej połowa składu Rady.

§ 20. 1. Sesję otwiera i prowadzi Przewodniczący Rady, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach, jeden z Wiceprzewodniczących.

2. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego formuły „Otwieram sesję Młodzieżowej Rady Gminy Tuchów”.

§ 21. 1. Na początku sesji Przewodniczący na podstawie listy obecności podaje liczbę radnych biorących udział w obradach.

2. Po ustaleniu liczby radnych Przewodniczący przedstawia porządek obrad oraz przyjmuje wnioski w sprawie jego zmiany.

3. W każdym momencie sesji Przewodniczący udziela głosu dla zgłoszenia wniosku o charakterze formalnym. Wniosek o charakterze formalnym może dotyczyć:

- a) zakończenia dyskusji,
- b) ograniczenia czasu trwania wystąpień,
- c) przeliczenia głosów,
- d) zarządzenia przerwy w obradach,
- e) stwierdzenia quorum,
- f) prawa repliki,
- g) utajnienia głosowania.

4. Przewodniczący przyjmuje wniosek formalny lub poddaje pod głosowanie.

§ 22. 1. Przewodniczący prowadzi obrady według porządku obrad, przy czym w uzasadnionych przypadkach może za zgodą Rady dokonywać zmian w kolejności realizacji jego poszczególnych punktów.

2. Przewodniczący obrad udziela głosu zgodnie z kolejnością zgłoszeń, najpierw radnym, a potem innym uczestnikom obrad.

§ 23. 1. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem właściwego porządku obrad, w tym odnośnie wystąpień radnych i innych osób na sesji.

2. Przewodniczący może zwracać mówcom uwagę na odejście od tematu, formę i czas trwania wystąpienia. Przewodniczący może odebrać mówcy głos polecając odnotowanie tego faktu w protokole sesji.

3. Przewodniczący może nakazać opuszczenie sali obrad przez osoby spoza Rady, które swoim zachowaniem lub wystąpieniem zakłócają porządek obrad, bądź uchybiają powadze sesji Rady.

§ 24. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący Rady kończy sesję wypowiadając formułę: „Zamykam *nr sesji* Sesję Młodzieżowej Rady Gminy Tuchów”.

§ 25. 1. Z każdej sesji Sekretarz Rady sporządza protokół, będący urzędowym zapisem przebiegu obrad i podejmowanych przez Radę rozstrzygnięć. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz podjęte przez Radę uchwały.

2. Protokoły z sesji Sekretarz Rady udostępnia radnym do wglądu.

§ 26. 1. Sprawy będące przedmiotem obrad Rada rozstrzyga w drodze uchwał.

2. Uchwały mają postać odrębnych dokumentów z wyjątkiem:

- a) uchwał o charakterze proceduralnym,
- b) uchwał podejmowanych w wyniku rozpatrzenia sprawozdań lub informacji związanych z realizacją uchwał Rady.

§ 27. 1. Z inicjatywą podjęcia uchwały mogą występować Prezydium Rady lub radni w liczbie, co najmniej  $\frac{1}{4}$  składu Rady.

2. Z wnioskiem o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej mogą występować do podmiotów wymienionych w ust. 1 samorządy uczniowskie szkół z terenu Gminy Tuchów.

§ 28. 1. Wnioski w sprawie podjęcia uchwały przez Radę, a także projekty uchwał przedstawia Radzie wraz z uzasadnieniem inicjator.

2. Projekt uchwały powinien zawierać:

- a) datę i tytuł uchwały,
- b) podstawę prawną uzasadniającą podjęcie uchwały,
- c) właściwą treść (motywację podjęcia uchwały),
- d) określenie organów odpowiedzialnych za wykonanie uchwały,
- e) termin wejścia w życie uchwały.

§ 29. 1. Uchwały opatruje się numerem. Numer uchwały składa się z oznaczenia numeru sesji, oznaczenia numeru kolejnego uchwały oraz oznaczenia dwoma ostatnimi cyframi roku jej podjęcia. Numer sesji oznacza się cyframi rzymskimi, kolejność podjętej uchwały i ostatnie cyfry roku – cyframi arabskimi.

2. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący, który przewodniczył obradom.

3. Oryginały uchwał ewidencjonuje i przechowuje wraz z protokołem biuro Rady Miejskiej.

§ 30. 1. Rada podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, o ile Statut nie stanowi inaczej.

2. Uchwałę uważa się za podjętą zwykłą większością głosów, jeśli za jej podjęciem oddano większą liczbę głosów niż głosów przeciwnych jej podjęciu.

3. Wyniki głosowania odnotowuje się w protokole sesji.

## **Rozdział 6. Radni Młodzieżowej Rady Gminy Tuchów**

§ 31. Radny ma prawo:

- 1) zgłaszania postulatów i inicjatyw,
- 2) uzyskania każdej informacji dotyczącej prac Rady,
- 3) domagania się wniesienia pod obrady Rady spraw, które uważa za społecznie pilne i uzasadnione, zwłaszcza tych, które wynikają z postulatów i skarg wyborców.

§ 32. Radny ma obowiązek:

- 1) przestrzegania Statutu i uchwał Rady,
- 2) udziału w realizacji celów Rady,
- 3) uczestniczenia w sesjach Rady, zebraniach roboczych i pracy Zespołów Problemowych, do których został wybrany,
- 4) informowania swoich wyborców o działalności Rady,
- 5) przedstawiania wniosków swoich wyborców na sesjach Rady,
- 6) powiadomienia Przewodniczącego Rady o zmianie miejsca nauki.

§ 33. Radny ma prawo do rezygnacji z zajmowanego stanowiska oraz do zrzeczenia się mandatu w czasie trwania kadencji.

## **Rozdział 7. Postanowienia końcowe**

§ 34. 1. Nadzór merytoryczny nad działalnością Rady sprawuje Rada Miejska w Tuchowie, która może w uzasadnionych przypadkach odwołać Młodzieżową Radę Gminy Tuchów.

2. Przewodniczący Rady składa Radzie Miejskiej w Tuchowie sprawozdanie z działalności Rady za okres jednego roku.

3. Przewodniczący Rady Miejskiej w Tuchowie może wyznaczyć radnego Rady Miejskiej do sprawowania opieki merytoryczno-organizacyjnej nad Radą.

§ 35. 1. Rada Miejska w Tuchowie nadaje Statut Radzie oraz dokonuje jego zmian.

2. Propozycje zmian w Statucie mogą być zgłaszane Przewodniczącemu Rady Miejskiej w Tuchowie przez Radę na wniosek Prezydium, Przewodniczącego Rady lub ¼ składu Rady.

## **ZASADY I TRYB WYBORU RADNYCH MŁODZIEŻOWEJ RADY GMINY TUCHÓW**

### **Rozdział 1. Zasady ogólne**

§ 1. 1. Wybory do Rady, zwane dalej „Wyborami” są równe – wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.

2. Wybory są bezpośrednie – wyborcy wybierają radnego spośród kandydatów wcześniej zgłoszonych.

3. Wybory są tajne – wyborcom zapewnia się możliwość korzystania z osłoniętego miejsca w celu poczynienia skreśleń na karcie do głosowania.

§ 2. Wybory przeprowadza szkolna komisja wyborcza licząca nie mniej niż 3 uczniów, wybrana przez samorząd uczniowski, zwana dalej „Komisją”.

### **Rozdział 2. Zgłaszanie kandydatów na radnego**

§ 3. 1. Kandydatów na radnych należy zgłaszać w szkołach, w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.

2. Zgłaszając kandydata należy dołączyć pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

3. Zgłosić kandydata może każdy uczeń uprawniony do głosowania.

4. Zgłaszając kandydata na radnego należy podać jego imię, nazwisko, nazwę szkoły, wiek.

### **Rozdział 3. Karty do głosowania**

§ 4. 1. Na karcie do głosowania kandydatów na radnych umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

2. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Gminnej Komisji Wyborczej.

### **Rozdział 4. Głosowanie**

§ 5. 1. Głosowanie odbywa się w szkolnym lokalu wyborczym.

2. Frekwencja wyborców nie ma wpływu na ważność wyborów.

§ 6. 1. Przed rozpoczęciem głosowania Komisja sprawdza, czy urna jest pusta, czy w lokalu wyborczym znajduje się potrzebna ilość kart do głosowania oraz odpowiednia ilość miejsc zapewniających tajność głosowania.

2. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia w lokalu wyborczym powinni być obecni: przewodniczący lub zastępca i co najmniej jeden członek Komisji.

§ 7. 1. Przed przystąpieniem do głosowania wyborca okazuje komisji legitymację szkolną w celu stwierdzenia jego tożsamości.

2. Komisja wydając karty do głosowania wpisuje wyborcę na listę głosujących.

§ 8. Po otrzymaniu karty do głosowania na radnego wyborca stawia znak „X” w kratce obok nazwiska kandydata, na którego oddaje głos.

### **Rozdział 6. Ustalenie wyników głosowania**

§ 9. 1. Po zakończeniu głosowania Komisja ustala wyniki głosowania w szkole.

2. Komisja ustala na podstawie listy liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.

3. Przewodniczący w obecności pozostałych członków Komisji otwiera urnę wyborczą, po czym Komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania i ustala liczbę oddanych głosów.

4. Kart do głosowania przedartych na dwie lub więcej części nie bierze się pod uwagę przy ustalaniu wyników.

5. Gdy liczba oddanych głosów różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, Komisja podaje protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

6. W razie wątpliwości w sprawie ustalenia wyników głosowania, Komisja rozstrzyga je poprzez jawne głosowanie. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego Komisji.

**§ 10. 1.** Za nieważne uważa się głosy, jeżeli:

1) na karcie do głosowania na radnego umieszczono znak „X” przy większej liczbie nazwisk, niż liczba radnych wybieranych w danym okręgu wyborczym.

2) nieopatrzone pieczęcią Gminnej Komisji Wyborczej,

3) na karcie do głosowania wyborca nie umieścił znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata.

2. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie innych dopisków nie pociąga za sobą skutków prawnych i nie wpływa na ważność głosu.

**§ 11. 1.** Komisja sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania.

2. W protokole należy wymienić liczbę:

1) osób uprawnionych do głosowania,

2) osób biorących udział w głosowaniu,

3) oddanych głosów,

4) głosów nieważnych,

5) głosów ważnych.

3. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład Komisji, obecne przy jego sporządzaniu.

4. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu Komisja przekazuje jeden egzemplarz protokołu Gminnej Komisji Wyborczej, drugi wywiesza w szkole, w miejscu umożliwiającym zapoznanie się z nim wyborców.

5. Wybrany na radnego zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów. Przy równej liczbie głosów otrzymanych przez kandydatów na radnego, Gminna Komisja Wyborcza przeprowadza losowanie.

## **Rozdział 7. Ważność wyborów**

**§ 12. 1.** W ciągu 7 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów niniejszego zarządzenia.

2. Protest wnosi się na piśmie do Burmistrza Tuchowa za pośrednictwem Gminnej Komisji Wyborczej.

**§ 13.** W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów, Burmistrz unieważnia Wybory i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od unieważnienia poprzednich.